

РАССМОТРЕНО

Протокол педсовета № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 161 от 30.08.2024

Директор _____ В.М.Бражникова

**ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
МОАУ «ГРИГОРЬЕВСКАЯ СОШ»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Проблема, над которой работает школа: «Внедрение в практику работы новых подходов к образовательному процессу с целью активизации деятельности обучающихся».

Цель: Продолжить создание условий для достижения соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования

Задачи:

1. Создание условий для интеллектуального, спортивно-оздоровительного и культурно-эстетического развития на основе свободы выбора учащимися траектории своего развития.
2. Поддержание и укрепление школьных традиций, способствующих созданию общешкольного коллектива, воспитанию гражданской позиции и патриотических чувств, развитию толерантных отношений среди коллектива учащихся.
3. Активизация работы органов ученического самоуправления.
4. Развитие преемственности воспитательной работы начального, среднего и старшего звена через систему совместных мероприятий.
5. Усилить роль семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса;
6. Активизировать работу по участию детей в конкурсах, фестивалях, смотрах разного уровня.
7. Улучшать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся;

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

	периодичность
Деятельность педагогического совета	1 раз в четверть,
Общее собрание трудового коллектива	1 раз в год
Заседание Наблюдательного совета	1 раз в квартал
Совещание при директоре	1 раз в месяц
Заседание методического совета	1 раз в четверть
Планерки	2 раза в неделю
Заседание методических объединений	1 раз в четверть
Профсоюзные мероприятия	по отдельному графику
Заседание психолого-педагогического консилиума.	1 раз в четверть
Заседания Родительского комитета	1 раз в четверть
Общешкольное родительское собрание	2 раза в год
Классные родительские собрания	5 раз в год

Работа с педагогическими кадрами

№	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Расстановка кадров.	Август	Директор
2.	Утверждение штатного расписания.	Сентябрь	Директор
3.	Распределение и утверждение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год.	Август	Директор
4.	Составление и согласование учебного плана.	Август	Зам. директора по УВР
5.	Составление графика отпусков.	Декабрь	Директор
6.	Составление списка педагогических работников на аттестацию по плану в новом учебном году	Май	Зам. директора по УВР

№	Мероприятия	Ответственные
1	Совершенствование системы повышения квалификации педагогических кадров	Зам. дир. по УВР
2	Прохождение аттестации на подтверждение: - занимаемой должности аттестующихся педагогов; - высшей и первой квалификационной категории;	Администрация
3	Прохождение курсовой подготовки.	Администрация
4	Планирование участия учителей и педагогических работников в профессиональных конкурсах различных уровней.	Зам. дир. по УВР
5	Обеспечение широкого доступа педагогов к нормативным, правовым, справочным и прочим	Зам. дир. по УВР

	информационным ресурсам, в том числе сети Интернет.	
--	---	--

Педагогические советы

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Организационный педсовет: - Анализ работы школы за 2023 - 2024 учебный год. - Утверждение плана работы на 2024 – 2025 учебный год.	Август	Директор
2	Повышение качества образования в рамках реализации образовательных программ.	Ноябрь	Директор, руководители ШМО, учителя- предметники
3	«Модель взаимодействия школы и семьи: реализация мероприятий в рамках Года семьи»	Январь	Замдиректора по ВР Тулепова А.У.
4	Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями по развитию деятельности Российского Движения Детей и молодежи «Движение первых»	Апрель	советник директора МАЛЬКОВА А.В.,
5	О допуске обучающихся 9, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.	Май	Директор, заместитель директора поУВР
6	О переводе обучающихся.	Июнь	Директор

Совещания при директоре

Срок исполнения	Содержание работы	Ответственный
Август	1.Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки; обеспечение кадрами, состояние школьной документации, обеспечение ТБ, распределение учебной нагрузки)	Администрация школы
	2.Обеспеченность учебниками.	Иванова Н.А.
	3.Состояние личных дел сотрудников.	Бражникова А.П.

	4.Корректировка и утверждение плана работы школы.	Бражникова В.М.
	5.Подготовка к проведению Дня знаний.	Тулепова А.У.
Сентябрь	1.Предупреждение школьного травматизма. Соблюдение ТБ. Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям. Состояние документации по технике безопасности, наличие стендов, своевременность проведения инструктажа учащихся по технике безопасности на рабочем месте.	Тулепова А.У.
	2.Формирование банка данных о «трудных» учащихся и одаренных детях.	Тулепова А.У. Мокшенинова Н.А.
	3. Контроль выполнения всеобуча.	Сарычева И.А.
	4. Об <u>организации и проведении</u> школьного этапа олимпиады.	Сарычева И.А.
	5. Занятость обучающихся во внеурочное время, организация кружков, секций.	Тулепова А.У.
Октябрь	1. Предварительные итоги учебной работы за 1-ю четверть.	Кл.рук-ли
	2. Итоги КОК в 1-х и 5-х классах.	Скорик Е.И. Сарычева И.А.
	3.Итоги проверки классных журналов (правильность распределения страниц, сведений о родителях, заполнение листов здоровья)	Сарычева И.А. Скорик Е.И.
	4. Организация и проведение занятий в казачьих классах	Малькова А.В. Мартинкенас А.Б.
	5.План работы во время осенних каникул.	Тулепова А.У.
	6. Состояние школьной столовой.	Баранова С.Н.
Ноябрь	1.Результаты школьного этапа олимпиады	Сарычева И.А.
	2. Состояние работы по социальной защите.	Мокшенинова Н.А.
	3.Соответствие проведения внеклассных занятий по предметам, кружков расписанию, посещаемость занятий, влияние внеклассных занятий на формирование ЗУН учащихся.	Тулепова А.У.
	4.Итоги КОК в 10 классе.	Бражникова В,М,
Декабрь	1. Итоги 2 четверти и 1 полугодия.	кл.рук-ли

	2. ТП учителей- предметников 9-11 классов по подготовке к ГИА.	Сарычева И.А. Скорик Е.И. Тулупова А.У.
	3. Итоги смотра учебных кабинетов.	Василькова Т.В.
	4.Состояние работы с учащимися группы риска.	Сарычева И.А.
	5.Результаты проверки классных журналов.	Сарычева И.А. Скорик Е.И.
	6. Изучение нормативных документов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации	Сарычева И.А.
	7.Подготовка к новогодним праздникам, проведение инструктажей по технике безопасности. План работы на период зимних каникул	Тулупова А.У.
Январь	1. Профилактика правонарушений среди учащихся.	Мокшенинова Н.А. Жандаулетова Г.Н.
	2. Итоги тематических и фронтальных проверок.	Директор, заместители
	3. Состояние охраны труда и техники безопасности.	Тулупова А.У. Мартинкенас А.Б.
	4. Контроль посещаемости консультаций при подготовке к ГИА,	Сарычева И.А,
	5. Проверка классных журналов.	Сарычева И.А. Скорик Е.И.
Февраль	1.Организация спортивно-оздоровительной работы в школе, использование здоровьесберегающих технологий в УВП. Итоги месячника массовой оборонно-спортивной работы	Тулупова А.У.
	2.Профилактика правонарушений среди учащихся. Работа с неблагополучными семьями.	Кл.рук-ли, Мокшенинова Н.А.
	3.Санитарно-гигиенический режим в школе. Контроль состояния школьной столовой.	Баранова С.Н.
Март	1. Уроки учителей-предметников в 9,11 классах, в рамках подготовки к ГИА. Итоги тематических и фронтальных проверок.	Директор, заместители
	2. Готовность к проведению итоговой промежуточной аттестации.	Сарычева И. А.

	3. Спортивно- оздоровительная работа секций. Результативность работы секций.	Тулупова А.У.
	4. Проверка классных журналов.	Сарычева И.А. Скорик Е.И.
	5. Анализ итогов 3- четверти. Выполнение учебных программ.	Сарычева И.А. Скорик Е.И.
Апрель	1. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации.	Сарычева И.А.
	2. Итоги тематических проверок.	Заместители директора
	3.Результаты проверки классных журналов.	Сарычева И.А. Скорик Е.И.
	4.О работе с одаренными детьми. Состояние воспитательной работы в рамках воспитательной системы школы. Формы и методы проведения классных часов.	Тулупова А.У.
Май	1.О выполнении учебных программ. Итоги успеваемости. Результаты пробного ЕГЭ. Итоги промежуточной аттестации.	Администрация УО, педагоги
	2.Об организованном окончании учебного года	
	3.Работа в летний период, подготовка к новому учебному году	
	4. Проверка классных журналов.	
	5. Работа по охране труда. Профилактика ДТП.	
Июнь	1. Анализ итоговой аттестации.	Сарычева И.А.
	2. Заполнение аттестатов и книги выдачи аттестатов.	Сарычева И.А.
	3.Подготовка анализа работы школы за 2024-2025учебный год.	Сарычева И.А. Скорик Е.И.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель: оказание действенной помощи педагогам в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации учителей и воспитателей школы.

Задачи:

1. Качественная подготовка и проведение семинаров, педагогических чтений, повышение их роли в совершенствовании педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава школы.
2. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.
3. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых информационных технологий.
4. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
Консультационная деятельность			
1	Составление планов работы на новый учебный год (корректировка рабочих программ, календарно-тематического планирования)	Август-сентябрь	Педагоги
2	Информация о новинках методической литературы.	в течение года	Библиотекарь
3	Помощь в подготовке уроков, мероприятий, тематических литературных вечеров, викторин, праздников.	в течение года	Библиотекарь
Повышение квалификации педагогов			
1	Обучение на курсах повышения квалификации	По отдельному графику	Заместители директора по УВР
2	Взаимопосещение уроков, занятий педагогами	В течение года	Руководители ШМО
3	Посещение уроков и занятий с целью оказания методической помощи	В течение года	Администрация
4	Проведение открытых уроков	По отдельному графику	Педагоги
5	Работа над темами по самообразованию	В течение года	Руководители ШМО
Работа методического совета			
1	Распределение обязанностей между членами МС. Обсуждение плана методической работы школы, планов работы ШМО на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители

			ШМО
2	Организация школьных предметных недель и олимпиад. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. Предварительный анализ успеваемости обучающихся 11 класса по результатам 1 четверти.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя 11 класса
3	Результативность методической работы школы за I полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие.	Январь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. Подготовка к государственной (итоговой) и промежуточной аттестации.	Март	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя 11 класса
5	Итоги мониторинга учебного процесса за год. Результативность работы методического совета.	Май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
6	Организация проведения контрольных работ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
7	Организация по повышению педагогического мастерства педагогов: -курсовая подготовка педагогов; -проведение семинаров; -посещение школьных, районных семинаров; -открытые уроки; -взаимопосещения уроков, занятий; -предметные недели;	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
8	Организация работы семинаров и педагогических чтений.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Работа методических объединений			
1	Заседания ШМО	По отдельным планам	Руководители ШМО
2	Участие в работе районных и школьных методических дней	В течение	Администрация

		года	
--	--	------	--

ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель: повышение качества образования через совершенствование организации учебно-воспитательного процесса.

Задача: совершенствование условий для современного образования и воспитания обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества образования в школе в 2024-2025 учебном году.
2. Рост познавательной мотивации обучающихся.

Мероприятия по повышению качества образования

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
Организационная деятельность			
1	Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования	август	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
2	Контроль за качеством знаний обучающихся через организацию контрольных работ	По плану ВШК	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя
3	Анализ итогов четверти, полугодия	ноябрь, декабрь, март, май	Классные руководители, учителя
4	Анализ результатов ГИА	июнь	Зам.директора по УР, учителя
5	Анализ кадрового состава учителей, воспитателей (категория, стаж, повышение квалификации)	сентябрь	Зам.директора по УР
6	Обеспечение учебниками обучающихся	Сентябрь Июнь	Педагог-библиотекарь
7	Организация проведения консультаций, индивидуальных занятий с детьми по повышению качества знаний.	ежемесячно	Зам. директора по УВР
8	Обеспечение выполнения программ учебного плана	ноябрь, декабрь,	Зам. директора по УВР, учителя

		март, май	
Мероприятия по повышению квалификации педагогов			
1	Курсы повышения квалификации	в течение года	Директор школы
2	Организация психолого- педагогического сопровождения обучающихся.	в течение года	Зам. директора по УВР, службы школы
3	Участие в областных, районных семинарах	в течение года	Администрация
4	Участие в районных и школьных методических днях	в течение года	Администрация
5	Проведение педагогических советов	согласно плану	Директор
6	Организация методических заседаний	в течение года	Руководители ШМО
7	Система повышения квалификации педагогов через аттестацию	в течение года	Директор школы
8	Повышение квалификации педагогов через самообразование	в течение года	Руководители ШМО
Организационные мероприятия по управлению качеством образования			
1	Работа учителей, воспитателей по организации дифференцированного, индивидуального подхода к обучающимся.	январь	Зам. директора по УВР
2	Применение ИКТ	в течение года	Заместители директора
3	Подготовка к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР
4	Состояние преподавания учебных дисциплин (по итогам срезов)	по плану школы	Администрация
5	Обеспечение образовательного процесса техническими средствами	в течение года	Директор
6	Организация ВШК - качество образования; - преподавание предметов; - состояние методической работы школы; - обеспечение всеобуча.	по плану школы	Администрация

7	Объективность выставления оценок обучающимся:	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
Учебная работа			
1	Предметные недели	в течение года	Руководитель ШМО
2	Олимпиада	октябрь-декабрь	Руководитель ШМО
Работа с обучающимися			
1	Выявление обучающихся, требующих особого подхода и помощи	сентябрь	Учителя
2	Выявление тем уроков, по которым отстают обучающиеся и составление индивидуальных планов работы с ними	в течение года	Учителя
3	Работа учителей-предметников по ликвидации пробелов по результатам тематических срезов и контрольных работ (индивидуальные консультации, индивидуальные задания)	в течение года	Учителя
4	Отслеживание успеваемости	Постоянно	Классные руководители
5	Индивидуальный подход на уроках	в течение года	Учителя
6	Консультации по предметам, выбранным для сдачи ГИА	в течение года	Учителя
7	Работа учителей-предметников с одаренными детьми	в течение года	Учителя
8	Проведение классных часов по итогам успеваемости за четверти, год	1 раз в четверть	Классные руководители
9	Участие в школьных, районных, областных конкурсах	в течение года	Администрация, учителя
10	Участие в предметных неделях, школьных олимпиадах, конкурсах чтецов	По плану ШМО	Руководители ШМО
Работа с родителями			
1	Родительские собрания в 1-11 классах, обсуждение вопросов успеваемости и посещаемости уроков, подготовки к ГИА	в течение года	Администрация, классные руководители, воспитатели
2	Индивидуальное консультирование родителей по возникающим вопросам обучения и воспитания	в течение года	Администрация, классные

			руководители, воспитатели, педагог- психолог
--	--	--	--

Профилактика неуспеваемости

Этапы урока	Акценты в обучении
1. В процессе контроля за подготовленностью обучающихся.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих наибольшие затруднения. 2. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые обучающимися в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранении. 3. Контролировать усвоение материала обучающимися, пропустившими предыдущие уроки. 4. По окончании изучения темы или раздела, обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявлять причины отставания.
2. При изложении нового материала.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обязательно проверять в ходе урока степень понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. 2. Стимулировать вопросы со стороны обучающихся при затруднениях в усвоении учебного материала. 3. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. 4. Обеспечить разнообразие методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать материал.
3. В ходе самостоятельной работы обучающихся на уроке.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. 2. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. 3. Умело оказывать помощь обучающимся в работе, всемерно развивать их самостоятельность. 4. Учитывать умения планировать работу, выполнять ее в должном темпе и осуществлять контроль.
4. При организации самостоятельной работы вне класса.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих наибольшие затруднения. 2. Систематически давать домашнее задание по работе над типичными ошибками. 3. Четко инструктировать обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций 4. Согласовывать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих обучающихся.

Оптимальная система мер

по оказанию помощи неуспевающему обучающемуся

1. Помощь в планировании учебной деятельности (планирование повторения и выполнения минимума упражнений для ликвидации пробелов, алгоритмизация учебной деятельности по анализу и устранению типичных ошибок).
2. Дополнительное инструктирование в ходе учебной деятельности.
3. Стимулирование учебной деятельности (поощрение, создание ситуаций успеха, побуждение к активному труду).
4. Контроль за учебной деятельностью (более частый опрос обучающегося, проверка всех домашних заданий, активизация самоконтроля в учебной деятельности).
5. Дополнительные занятия с обучающимся (групповые, индивидуальные занятия, посещение кружков для повышения уровня знаний слабоуспевающих обучающихся и одаренных).
6. Мониторинг пропусков уроков (отчеты классных руководителей о работе по предупреждению пропусков уроков, административные проверки состояния посещаемости уроков обучающимися).
7. Индивидуальная работа с обучающимися и родителями.

ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Ознакомление обучающихся 9 и 11-го класса с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников, другими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной (итоговой) аттестации под роспись.	сентябрь, апрель	Зам. директора по УВР
2	Проведение анкетирования обучающихся 11 класса о выборе предметов для итоговой аттестации.	сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Прием заявлений обучающихся 11-го класса с указанием в них выбранных предметов для сдачи экзаменов.	октябрь	Зам. директора по УВР
4	Составление расписания консультаций по подготовке к итоговой аттестации со слабомотивированными, среднемотивированными и высокомотивированными учащимися	сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Совещание с учителями, работающими в 9, 11-м классе по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.	сентябрь	Зам. директора по УВР
6	Оформление и обновление стенда (рекомендации учителей-предметников как подготовиться к экзаменам, знакомство с нормативными документами).	ноябрь, апрель	Зам. директора по УВР
7	Составление расписания экзаменов итоговой аттестации выпускников 9, 11-го класса.	апрель	Зам. директора по УВР
8	Педагогический совет по знакомству с нормативными документами по подготовке к государственной (итоговой) аттестации	апрель	Зам. директора по УВР

9	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием экзаменов под роспись.	апрель -май	Зам. директора по УВР
10	Педагогический совет о допуске обучающихся 9,11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.	май	Директор
11	Проверка выполнения правил техники безопасности при проведении итоговой аттестации выпускников.	май	классные руководители
12	Оформление личных дел выпускников.	июнь	Классные руководители
13	Контроль за посещением консультаций обучающимися	в течение года	Администрация
14	Организация работы по освоению государственного образовательного стандарта: <ul style="list-style-type: none"> • Использование оптимальных технологий обучения, включая информационные; • Организация индивидуального подхода в работе с обучающимися; • Осуществление контроля за выполнением учебного плана и учебных программ, в том числе их практической части; • Организация внутришкольного контроля; • Организация и проведение тематических контрольных срезов. 	в течение года	Администрация
15	Организация консультирования учителей по вопросам нормативной базы, процедур проведения и содержания итоговой аттестации.	по запросам	Администрация
16	Проверка ведения классного журнала и журнала консультаций по подготовке к итоговой аттестации.	по плану ВШК	Зам. директора по УВР
17	Собрание с выпускниками и родителями выпускников.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, кл.руководители

ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Классные родительские собрания (знакомство с НПБ регулирующей порядок проведения промежуточной аттестации под роспись).	сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
6	Подготовка экзаменационного материала	март	Учителя русского языка и математики
7	Совещание при директоре о ходе подготовки к промежуточной аттестации	апрель	Руководители ШМО,

	Рассмотрение, согласование, утверждение и сдача на хранение экзаменационного материала.		зам. директора по УВР, директор
8	Утверждение состава экзаменационных комиссий.	апрель	Зам. директора по УВР
9	Утверждение расписания экзаменов промежуточной аттестации 1-11 классов	апрель	Зам. директора по УВР
10	Классные родительские собрания по ознакомлению с расписанием экзаменов промежуточной аттестации, составами конфликтной и экзаменационных комиссий, критериями оценивания.	апрель	Классные руководители
11	Проверка выполнения правил техники безопасности при проведении промежуточной аттестации.	май	кл.рук-ли
12	Подготовка бланков протоколов экзаменов.	май	Зам. директора по УВР
13	Организация деятельности экзаменационных комиссий.	май	Зам. директора по УВР
14	Объективность выставления итоговых оценок по предметам промежуточной аттестации.	май	Классные руководители
15	Общешкольное родительское собрание, классные родительские собрания по ознакомлению с итогами промежуточной аттестации	май	Директор, классные руководители
16	Педагогический совет по итогам промежуточной аттестации.	июнь	Администрация
17	Контроль за выполнением учебного плана и учебных программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
18	Организация работы по освоению государственного образовательного стандарта: <ul style="list-style-type: none"> • Использование оптимальных технологий обучения, включая информационные; • Организация индивидуального подхода в работе с обучающимися; • Организация и проведение тематических контрольных срезов. 	в течение года	Администрация
20	Организация консультирования учителей по вопросам нормативной базы, процедур проведения и содержания промежуточной аттестации.	по запросам	Зам. директора по УВР
21	Проверка ведения классных журналов 1-11 классов	по плану ВШК	Зам. директора по УВР

ОБЩЕСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

План работы Наблюдательного совета

Август:

1. Представление на утверждение проекта отчета об использовании закрепленного муниципального имущества

2. Представление на утверждение сметы расходов на пополнение материально-технической базы (при необходимости)
3. Утверждение положений (при необходимости)

Декабрь:

1. Рассмотрение проектов отчетов о деятельности школы, об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности
2. Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности школы на 2025 год
3. Утверждение локальных актов (при необходимости)
4. Утверждение плана работы НС на 2025 год

Январь:

1. Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год
2. Утверждение локальных актов (при необходимости)
3. Представление на утверждение сметы расходов на пополнение материально-технической базы (при необходимости)

Март:

1. Представление на утверждение проекта отчета:
 - о результатах самообследования за 2024 г.
 - об использовании закрепленного муниципального имущества
2. Утверждение локальных актов (при необходимости)
3. Представление на утверждение сметы расходов на пополнение материально-технической базы (при необходимости)

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Общешкольное родительское собрание

№	Тема родительского собрания	Сроки проведения	Ответственный
1	Публичный отчёт директора школы Единые требования семьи и школы. Знакомство с Уставом школы (с дополнениями и изменениями).	сентябрь	Директор

2	Отчёт директора об итогах учебного года и планах на будущий учебный год.	май	Директор
---	--	-----	----------

Примерная тематика классных родительских собраний:

Стандарт: ориентация на результаты образования. Деятельностный подход;
 Формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;
 Семейные традиции и способность ребёнка трудиться;
 Учебные способности ребенка. Пути их развития на уроке и во внеурочной деятельности;
 Физическое развитие школьника в школе и дома;
 Мой ребёнок становится трудным;
 Наказание и поощрение в семье (обмен мнениями)
 От действия к мысли. Что такое УУД
 Внеурочная деятельность учащихся
 Предметные результаты. Что это?
 Что такое информационно-образовательная среда?
 Духовно-нравственное развитие личности
 Учим работать с информацией
 Что такое портфолио?

2. Открытые уроки и внеклассные мероприятия с приглашением родительской общественности.
3. Индивидуальные тематические консультации.
4. Совместные творческие дела:
 Проведение праздников, экскурсии, выставки, походы, выпускные вечера в 4,9, и 11 классах.
5. Помощь в укреплении материально – технической базы школы.
6. Социологические опросы, анкетирование, тестирование.

Формы и методы взаимодействия:

Лекция – форма психолого-педагогического просвещения, раскрывающая сущность той или иной проблемы воспитания. Метод общения во время лекции — непринужденный разговор, душевная беседа, диалог заинтересованных единомышленников.

Конференция - форма педагогического просвещения, предусматривающая расширение, углубление и закрепление знаний о воспитании детей. Конференции могут быть научно-практическими, теоретическими, читательскими, по обмену опытом, конференциями матерей, отцов. Конференции требуют тщательной подготовки и предусматривают активное участие родителей.

Практикум - это форма выработки у родителей педагогических умений по воспитанию детей, эффективному решению возникающих педагогических ситуаций, своеобразная тренировка педагогического мышления родителей-воспитателей. В ходе педагогического практикума учитель предлагает найти выход из какой-либо конфликтной ситуации, которая может сложиться во взаимоотношениях родителей и детей, родителей и школы и т. д.,

Открытые уроки обычно организуются с целью ознакомления родителей с новыми программами по предмету, методикой преподавания, требованиями учителя. Это позволит избежать многих конфликтов, вызванных незнанием и непониманием родителями всей сложности и специфики учебной деятельности в современной школе. День открытых уроков проводится в удобное для родителей время, чаще всего в субботу. В этот день педагоги проводят уроки в нетрадиционной форме, стремясь показать свое мастерство, раскрыть способности детей.

Индивидуальные консультации. Часто в решении той или иной сложной проблемы педагог может получить помощь непосредственно от родителей учеников, и этим не следует пренебрегать. Консультации с родителями полезны как для них самих, так и для учителя. Родители получают реальное представление о школьных делах и поведении ребенка, учитель же — необходимые ему сведения для более глубокого понимания проблем каждого ученика.

Индивидуальная работа, групповые формы взаимодействия педагогов и родителей. Особенно важной формой является деятельность родительского комитета, который может быть выбран на весь учебный год. Родительский актив - это опора педагогов, при умелом взаимодействии они совместно решают общие задачи. Родительский комитет стремится привлечь родителей и детей к организации общественно-значимых дел, решению проблем жизни коллектива.

Работа родительского комитета

1. Организационное заседание: выборы представителя родительского комитета, организация работы родительского комитета, утверждение плана работы на 2024 – 2025 учебный год.
2. Создание условий безопасности жизнедеятельности учащихся в школе во время учебно-воспитательного процесса.
3. Роль родителей в формировании положительных привычек у детей, знание и соблюдение Правил дорожного движения, применение их на практике, нравственных качеств личности.
4. Как помочь ребенку при подготовке к экзаменам.

Работа родительского комитета между заседаниями.

1. Проведение рейдов в семьи социального риска в течение года
2. Проведение профилактических акций «Подросток», «Помоги ребенку»
3. Организация питания учащихся.
4. Организация выпускных вечеров.
5. Организация помощи родителей в проведении ремонта кабинетов.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В СООТВЕТСТВИИ С ПРОГРАММОЙ ВОСПИТАНИЯ

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ***2024г. - Год семьи**2025г. – 270-летие Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова**2025г. -100-летие Международного детского центра «Артек»*

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День знаний Торжественная линейка	1	2 сентября	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Советник по ВР
День окончания второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом.	1-4	3 сентября	Заместитель директора по ВР Учитель ОБЗР Советник по ВР
Международный день распространения грамотности	1-4	8 сентября	Классные руководители Советник по ВР
День памяти жертв фашизма	1-4	10 сентября	Классные руководители Советник по ВР
Посвящение в «Орлята»	1-4	20 сентября	Советник по ВР Классные руководители

День работника дошкольного образования	1-4	27 сентября	Классные руководители Советник по ВР
Международный день туризма	1-4	27 сентября	Заместитель директора по ВР Учитель ОБЗР Советник по ВР
Месячник безопасности дорожного движения	1-4	2-30 сентября	Ст. вожатая Учитель ОБЗР
Международный день пожилых людей, Международный день музыки	1-4	1 октября	Ст. вожатая Классные руководители Советник по ВР
День защиты животных	1-4	4 октября	Ст. вожатая Классные руководители Советник по ВР
День учителя	1-4	4 октября	Ст. вожатая Советник по ВР
День отца	1-4	18 октября	Классные руководители Советник по ВР
Международный день школьных библиотек	1-4	28 октября	Библиотекарь, Классные руководители Советник по ВР
Праздник Осени	1-4	25 октября	Классные руководители начальных классов

Месячник по благоустройству школьной территории	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Классные руководители
День народного единства	1-4	1 ноября	Ст. вожатая Классные руководители Советник по ВР
Юбилей родной школы	1-4	8 ноября	Заместитель директора по ВР Советник по ВР Ст. вожатая Классные руководители
День Матери в России	1-4	22 ноября	Ст. вожатая Классные руководители Советник по ВР
День Государственного герба Российской Федерации	1-4	29 ноября	Ст. вожатая Классные руководители Советник по ВР
День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	1-4	3 декабря	Ст. вожатая Классные руководители Советник по ВР
День добровольца (волонтера в России)	1-4	5 декабря	Ст. вожатая Классные руководители Советник по ВР
Международный день художника	1-4	8 декабря	Классные руководители Советник по ВР

День Героев Отечества	1-4	9 декабря	Заместитель директора по ВР Классные руководители Советник по ВР
День прав человека	1-4	10 декабря	Классные руководители Советник по ВР Учителя истории и обществознания
День Конституции Российской Федерации	1-4	12 декабря	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Классные руководители Советник по ВР
К нам стучится Дед Мороз: «Здравствуй, новый 2025 год!»	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Классные руководители
День российского студенчества.	1-4	25 января	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	1-4	27 января	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Классные руководители
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-4	31 января	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Классные руководители
Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	1-4	3-28 февраля	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Учителя ФК

			Классные руководители
День российской науки	1-4	7 февраля	Руководители школьного НОУ Классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-4	14 февраля	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Классные руководители
Международный день родного языка	1-4	21 февраля	Классные руководители
День защитника Отечества	1-4	21 февраля	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Учителя ФК Классные руководители
Прощание с Букварём	1-4	28 февраля	Классный руководитель 1 «А» класса
Международный женский день	1-4	7 марта	Ст. вожатая Классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией	1-4	18 марта	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Всемирный день театра	1-4	27 марта	Классные руководители

Всероссийская неделя музыки (21- 27 марта)	1-4	март	Учителя-предметники
Всемирный день здоровья	1-4	7 апреля	Классные руководители Советник по ВР
День космонавтики	1-4	11 апреля	Советник по ВР Ст. вожатая Классные руководители
Всемирный день Земли	1-4	22 апреля	Советник по ВР Ст. вожатая Классные руководители
Месячник по благоустройству	1-4	апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
1 мая – праздник Весны и Труда	1-4	30 апреля	Советник по ВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
День Победы Международная акция «Георгиевская ленточка»	1-4	1-9 май	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Классные руководители
Международный день музеев	1-4	16 мая	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Классные руководители
День детских общественных организаций России	1-4	19 мая	Ст. вожатая Классные руководители

День славянской письменности и культуры	1-4	23 мая	Классные руководители
Прощание с начальной школой	4	май	Классные руководители 4 –х классов
Организация участия школьников в олимпиадах, в том числе в интернет-олимпиадах по различным направлениям науки и техники, использование сетевых интернет-ресурсов для самореализации учащихся	1-4	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ***2024г. - Год семьи**2025г. – 270-летие Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова**2025г. -100-летие Международного детского центра «Артек»*

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День знаний Торжественная линейка	5-9	2 сентября	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Советник по ВР
День окончания второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом.	5-9	3 сентября	Заместитель директора по ВР Учитель ОБЗР Советник по ВР
Международный день распространения грамотности	5-9	8 сентября	Классные руководители Советник по ВР
День памяти жертв фашизма	5-9	10 сентября	Классные руководители Советник по ВР
День работника дошкольного образования	5-9	27 сентября	Классные руководители Советник по ВР

Международный день туризма	5-9	27 сентября	Заместитель директора по ВР Учитель ОБЗР Советник по ВР
Месячник безопасности дорожного движения	5-9	2-30 сентября	Ст. вожатая Учитель ОБЗР
Международный день пожилых людей, Международный день музыки	5-9	1 октября	Ст. вожатая Классные руководители Советник по ВР
День защиты животных	5-9	4 октября	Ст. вожатая Классные руководители Советник по ВР
День Учителя	5-9	4 октября	Ст. вожатая Советник по ВР
День отца	5-9	18 октября	Классные руководители Советник по ВР
Международный день школьных библиотек	5-9	28 октября	Библиотекарь, Классные руководители Советник по ВР
Осенний бал	5-9	25 октября	Классные руководители начальных классов
Месячник по благоустройству школьной территории	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Классные руководители

Месячник «В мире профессий»	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР Советник по ВР Ст. вожатая Классные руководители
День народного единства	5-9	1 ноября	Ст. вожатая Классные руководители Советник по ВР
Юбилей родной школы	5-9	8 ноября	Заместитель директора по ВР Советник по ВР Ст.вожатая Классные руководители
Декада русского языка и литературы	5-9	1-11 ноября	Заместитель директора по ВР Учителя русского языка и литературы Классные руководители
День Матери в России	5-9	22 ноября	Ст. вожатая Классные руководители Советник по ВР
День Государственного герба Российской Федерации	5-9	29 ноября	Ст. вожатая Классные руководители Советник по ВР
День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	5-9	3 декабря	Ст. вожатая Классные руководители Советник по ВР

День добровольца (волонтера в России)	5-9	5 декабря	Ст. вожатая Классные руководители Советник по ВР
Международный день художника	5-9	8 декабря	Классные руководители Советник по ВР
День Героев Отечества	5-9	9 декабря	Заместитель директора по ВР Классные руководители Советник по ВР
День прав человека	5-9	10 декабря	Классные руководители Советник по ВР Учителя истории и обществознания
День Конституции Российской Федерации Всероссийская акция «Мы - граждане России»	5-9	12 декабря	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Классные руководители Советник по ВР
К нам стучится Дед Мороз: «Здравствуй, новый 2025 год!»	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Классные руководители
Декада биологии и химии	5-9	январь	Заместитель директора по ВР Учителя биологии, химии, географии Классные руководители

День российского студенчества.	5-9	25 января	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	5-9	27 января	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Классные руководители
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	5-9	31 января	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Классные руководители
Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	5-9	3-28 февраля	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Учителя ФК Классные руководители
День российской науки	5-9	7 февраля	Руководители школьного НОУ Классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9	14 февраля	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Классные руководители
Международный день родного языка	5-9	21 февраля	Классные руководители
День защитника Отечества	5-9	21 февраля	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Учителя ФК Классные руководители

Месячник профилактики наркомании и ПАВ	5-9	март	Заместитель директора по ВР Социальный педагог, педагог-психолог
Международный женский день	5-9	7 марта	Ст. вожатая Классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией	5-9	18 марта	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Всемирный день театра	5-9	27 марта	Классные руководители
Всероссийская неделя музыки (21- 27 марта)	5-9	март	Заместитель директора по ВР Учителя-предметники
Всемирный день здоровья	5-9	7 апреля	Классные руководители Советник по ВР
Декада английского языка	5-9	14-21 апреля	Заместитель директора по ВР Классные руководители Учителя-предметники
День космонавтики	5-9	11 апреля	Советник по ВР Ст. вожатая Классные руководители
Всемирный день Земли	5-9	22 апреля	Советник по ВР Ст. вожатая Классные руководители

Месячник по благоустройству	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
1 мая – праздник Весны и Труда	5-9	30 апреля	Советник по ВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
День Победы Международная акция «Георгиевская ленточка»	5-9	1-9 май	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Классные руководители
Международный день музеев	5-9	16 мая	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Классные руководители
День детских общественных организаций России	5-9	19 мая	Ст. вожатая Классные руководители
Весенний Бал	5-9	22 мая	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День славянской письменности и культуры	5-9	23 мая	Классные руководители
Праздник Последнего звонка	5-9	23 мая	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Классные руководители
Организация участия школьников в олимпиадах, в том числе в интернет- олимпиадах по различным направлениям науки и техники, использование сетевых интернет-	5-9	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители

ресурсов для самореализации учащихся			

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

2024г. - Год семьи

2025г. – 270-летие Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова

2025г. -100-летие Международного детского центра «Артек»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День знаний Торжественная линейка	10-11	2 сентября	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Советник по ВР
День окончания второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом.	10-11	3 сентября	Заместитель директора по ВР Учитель ОБЗР Советник по ВР
Международный день распространения грамотности	10-11	8 сентября	Классные руководители Советник по ВР
День памяти жертв фашизма	10-11	10 сентября	Классные руководители Советник по ВР

День работника дошкольного образования	10-11	27 сентября	Классные руководители Советник по ВР
Международный день туризма	10-11	27 сентября	Заместитель директора по ВР Учитель ОБЗР Советник по ВР
Месячник безопасности дорожного движения	10-11	2-30 сентября	Ст. вожатая Учитель ОБЗР
Международный день пожилых людей, Международный день музыки	10-11	1 октября	Ст. вожатая Классные руководители Советник по ВР
День защиты животных	10-11	4 октября	Ст. вожатая Классные руководители Советник по ВР
День Учителя	10-11	4 октября	Ст. вожатая Советник по ВР
День отца	10-11	18 октября	Классные руководители Советник по ВР
Международный день школьных библиотек	10-11	28 октября	Библиотекарь, Классные руководители Советник по ВР
Осенний бал	10-11	25 октября	Классные руководители начальных классов

Месячник по благоустройству школьной территории	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Классные руководители
Месячник «В мире профессий»	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Советник по ВР Ст. вожатая Классные руководители
День народного единства	10-11	1 ноября	Ст. вожатая Классные руководители Советник по ВР
Юбилей родной школы	10-11	8 ноября	Заместитель директора по ВР Советник по ВР Ст. вожатая Классные руководители
Декада русского языка и литературы	10-11	1-11 ноября	Заместитель директора по ВР Учителя русского языка и литературы Классные руководители
День Матери в России	10-11	22 ноября	Ст. вожатая Классные руководители Советник по ВР
День Государственного герба Российской Федерации	10-11	29 ноября	Ст. вожатая Классные руководители Советник по ВР

День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	10-11	3 декабря	Ст. вожатая Классные руководители Советник по ВР
День добровольца (волонтера в России)	10-11	5 декабря	Ст. вожатая Классные руководители Советник по ВР
Международный день художника	10-11	8 декабря	Классные руководители Советник по ВР
День Героев Отечества	10-11	9 декабря	Заместитель директора по ВР Классные руководители Советник по ВР
День прав человека	10-11	10 декабря	Классные руководители Советник по ВР Учителя истории и обществознания
День Конституции Российской Федерации Всероссийская акция «Мы - граждане России»	10-11	12 декабря	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Классные руководители Советник по ВР
К нам стучится Дед Мороз: «Здравствуй, новый 2025 год!»	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Классные руководители
Декада биологии и химии	10-11	январь	Заместитель директора по ВР Учителя биологии, химии, географии

			Классные руководители
День российского студенчества.	10-11	25 января	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	10-11	27 января	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Классные руководители
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	10-11	31 января	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Классные руководители
Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	10-11	3-28 февраля	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Учителя ФК Классные руководители
День российской науки	10-11	7 февраля	Руководители школьного НОУ Классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	10-11	14 февраля	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Классные руководители
Международный день родного языка	10-11	21 февраля	Классные руководители
День защитника Отечества	10-11	21 февраля	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Учителя ФК Классные руководители

Месячник профилактики наркомании и ПАВ	5-9	март	Заместитель директора по ВР Социальный педагог, педагог-психолог
Международный женский день	10-11	7 марта	Ст. вожатая Классные руководители
День воссоединения Крыма с Россией	10-11	18 марта	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Всемирный день театра	10-11	27 марта	Классные руководители
Всероссийская неделя музыки (21- 27 марта)	10-11	март	Заместитель директора по ВР Учителя-предметники
Всемирный день здоровья	10-11	7 апреля	Классные руководители Советник по ВР
Декада английского языка	10-11	14-21 апреля	Заместитель директора по ВР Классные руководители Учителя-предметники
День космонавтики	10-11	11 апреля	Советник по ВР Ст. вожатая Классные руководители
Всемирный день Земли	10-11	22 апреля	Советник по ВР Ст. вожатая Классные руководители

Месячник по благоустройству	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
1 мая – праздник Весны и Труда	10-11	30 апреля	Советник по ВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
День Победы Международная акция «Георгиевская ленточка»	10-11	1-9 май	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Классные руководители
Международный день музеев	10-11	16 мая	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Классные руководители
День детских общественных организаций России	10-11	19 мая	Ст. вожатая Классные руководители
Весенний Бал	10-11	22 мая	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День славянской письменности и культуры	10-11	23 мая	Классные руководители
Праздник Последнего звонка	10-11	23 мая	Заместитель директора по ВР Ст. вожатая Классные руководители
Организация участия школьников в олимпиадах, в том числе в интернет-олимпиадах по различным направлениям науки и техники, использование сетевых интернет-ресурсов для самореализации	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители

учащихся			

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ педагога-психолога

на 2024 – 2025 учебный год

ЦЕЛЬ – обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, создание оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

Задачи:

1. Выявление и психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ.
2. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в адаптационный период.
3. Психолого-педагогическое сопровождение детей участников СВО.
4. Психолого-педагогическое сопровождение подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.
5. Оказание своевременной психолого-педагогической поддержки процессов обучения, воспитания и развития детей в образовательной среде школы.
6. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.

№	Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки выполнения	Цели, задачи
1	Диагностика	Социально-психологическое тестирование для учащихся 7-11 классов, направленное на определение уровня психологической устойчивости	Сентябрь – Ноябрь	Выявление дефицита ресурсов психологической устойчивости у подростков.
		Диагностика на выявление склонности к суицидальному поведению, диагностика признаков кризисного состояния обучающихся.	Сентябрь - Апрель	Выявление детей, склонных к суицидальному поведению. Выявление обучающихся с признаками кризисного состояния. Выработка рекомендаций родителям, учителям.
		Диагностика детей с ОВЗ.	Сентябрь-	Определение уровня

			- Май	актуального развития. Выработка рекомендаций родителям, учителям.
		Диагностика детей, состоящих на ВШУ, КДН.	Сентябрь - Май	Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям, родителям
		Диагностика уровня адаптации учащихся 1-х классов.	Сентябрь - Апрель	Определение уровня адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям.
		Диагностика уровня адаптации 5-х классов.	Октябрь - Май	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям
		Диагностика уровня тревожности учащихся 9,11 классов при подготовке к экзаменам.	Октябрь - Май	Выявление детей с низким уровнем тревожности. Выработка рекомендаций учителям.
		Мониторинг психологического состояния детей ветеранов, участников СВО (еженедельно проводит кл.рук.)	В течение года	Ранняя диагностика признаков стресса
		Диагностика выявления уровня актуального развития учащихся по запросу педагогов.	В течение года	Подготовка документов на ППк. Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся.
		Диагностика по запросу администрации, учителей, родителей.	В течение года	
	2. Коррекционно- развивающая работа	Групповые адаптационные занятия для учащихся 1-классов	Сентябрь	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников.
	Групповая	Групповые адаптационные занятия для учащихся 5-классов.	Сентябрь	Снятие тревожности, развитие коммуникативных навыков. Проведение тренинговых занятий по формированию

				социальных навыков.
		Групповые занятия с элементами тренинга с учащимися 9,11 классов, выявленными по результатам обследования, по психологической подготовке к ОГЭ, ЕГЭ .	В течение года	Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе.
		Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ, трудностями в обучении на основании рекомендаций ТПМПК, решений.	В течение года	Коррекция нарушений.
		Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми «группы риска»	2-3 четверть	Коррекция нарушений.
		Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми участников СВО.	В течение года	Коррекция нарушений.
	Индивидуальная	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с обучающимися с трудностями обучения и поведения, ВШУ.	2 -3 четверть	Коррекция нарушений.
		Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с обучающимися с ОВЗ, на домашнем обучении.	В течение года	Коррекция нарушений.
3.	Консультативная работа	Консультирование педагогов (по результатам диагностик, помощь в работе с детьми в сложных (конфликтных) ситуациях, по обращению).	В течение года	Психологическая поддержка.
		Консультирование родителей (по результатам диагностик): по выбору профессии, вопросам подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ, конфликты с учителями, помощь в сложных ситуациях, по обращению родителей).	В течение года	Психологическая поддержка.
		Консультирование родителей, не принимающих участие в СВО.		
		Индивидуальное и групповое консультирование учащихся (по результатам диагностик, по профессиональной ориентации, вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, по обращению обучающихся).	В течение года	Беседы и рекомендации учащимся, по результатам групповой и индивидуальной диагностики. Консультативная помощь учащимся. Участие в классных часах.
		Индивидуальное консультирование обучающихся, состоящих на ВШУ, КДН.	В течение года, по обращению	Психологическая поддержка.
4.	Просветительская	Выступления на родительских собраниях (в том числе в	В течение года	

	работа	<p>дистанционном формате):</p> <p>«Особенности адаптации первоклассников, пятиклассников к школе. Помощь родителей в сложный период – в период обучения в школе».</p> <p>«Профилактика суицида и зависимостей среди детей и подростков».</p> <p>«Помощь родителей выпускникам в подготовке детей к сдаче ОГЭ, ЕГЭ (9,11классы)».</p> <p>«Особенности подросткового возраста».</p> <p>«Буллинг. Кибербуллинг».</p> <p>Выступления на родительских собраниях по запросу администрации, классных руководителей.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Осведомленность родителей, информирование.</p> <p>Медиаконтент.</p> <p>Рекомендации.</p>
5.	Профилактическая работа	<p>Проведение профилактических мероприятий в рамках Недели психологии (акции, тренинги, классные часы)</p> <p>Сказкотерапевтическое занятие «Сказочный батл» 5-11 классы.</p> <p>«Мы все разные и это здорово!».</p> <p>«Преодоление жизненных трудностей».</p> <p>«Как распознать буллинг».</p> <p>Тренинг по профилактике кибербуллинга «Как ты поступишь» 6-11 класс.</p> <p>«Способы разрешения конфликтных ситуаций».</p> <p>Участие в классных часах по запросу классных руководителей.</p> <p>Тренинг «Мы разные, но мы вместе!».</p> <p>Тренинг на сплочение коллектива «Один в поле не воин».</p> <p>Тренинг по профилактике буллинга для равнодушных свидетелей «Как изменить мир к лучшему» 5-7 классы.</p> <p>Интерактивное занятие по профилактике потребления ПАВ «Отказ».</p> <p>Мероприятия на формирование антибуллингового пространства в школе.</p> <p>Настольные психологические игры.</p> <p>Мероприятия по запросу.</p>	<p>Октябрь, Апрель.</p> <p>В течение года</p>	<p>Формирование навыков позитивного общения, стрессоустойчивости, управления эмоциями.</p> <p>Осведомленность обучающихся, информирование.</p> <p>Рекомендации.</p> <p>Содействие мотивации подростков на здоровый образ жизни, формированию активной жизненной позиции, развитие коммуникативных навыков, жизнестойкости, уверенного поведения.</p>
		Участие в работе Совета профилактики школы.	В течение года	Взаимодействие с другими

				специалистами в работе с детьми «группы риска»
		Участие в работе ППк.	В течение года	Взаимодействие с другими специалистами школы по оказанию индивидуальной помощи учащимся и родителям с трудностями поведения и обучения.
		Участие в работе Службы медиации.	В течение года	Содействие примирению конфликтующих сторон.
		Индивидуальные и групповые занятия с учащимися по профилактике употребления алкоголя, наркотиков, курения, психоактивных веществ.	В течение года	Психологическая поддержка.
		Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учёте, пропускающими занятия без уважительной причины, совершающими правонарушения.	В течение года	Психологическая поддержка.
б.	Организационно-методическая работа	Оформление документации педагога-психолога на учебный год. Формирование списка обучающихся, нуждающихся в психологической помощи (банк детей с ОВЗ, обучающиеся, состоящие на ВШУ, дети участников СВО)	Сентябрь, май.	Перспективное планирование деятельности педагога-психолога. Согласованность работы разных специалистов и администрации.
		Изучение нормативных документов и психологической литературы.	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе.
		Посещение совещаний, методических объединений.	В течение года	Взаимодействие со специалистами, педагогами
		Работа с документацией.	Ежедневно	Написание отчётов, составление статистических справок по результатам работы.

Перспективный план работы социального педагога на 2024-2025 учебный год МОАУ «Григорьевская СОШ»

Цель: создание благоприятных условий для реализации прав детей в учебном заведении, т. е. условий для развития нравственной, толерантной, физически здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию.

Задачи:

1. Обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся и их родителей в целях содействия их адаптации в школе, самореализации, посещаемости на занятиях и успеваемости по дисциплинам учебного плана. Разработка мер социально-педагогической поддержки обучающихся
2. Разработка мер и организация социально-педагогической поддержки обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации
3. Обеспечение досуговой занятости в соответствии с потребностями, интересами и возможностями обучающихся, в том числе и находящихся в ТЖС посредством разнообразных форм мероприятий, акций, ИКТ и др.
4. Координация деятельности педагогического коллектива для восстановления социально - полезного статуса обучающихся, преодолению комплекса неполноценности.
5. Защита и охрана прав обучающихся во взаимодействии с различными социальными институтами, повышение правовой грамотности обучающихся, педагогов и родителей.
6. Организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся
7. Анализ источников и причин социальной дезадаптации обучающихся (предупреждение правонарушений и девиантного поведения обучающихся, негативного семейного воспитания)
8. Профилактика ЗОЖ
9. Организация профилактической работы по предупреждению девиантного поведения; по своевременному выявлению обучающихся, склонных к совершению противоправных действий и употребления ПАВ.
10. Организация профилактической работы по предотвращению случаев буллинга, моббинга среди несовершеннолетних

План содержит 4 блока: организационная-методическая работа, диагностическая работа, профилактическая работа с обучающимися, профилактическая работа с родителями.

Организационно-методическая работа направлена на разработку и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, осуществление систематической работы с картотекой обучающихся «группы риска», а также накопление/пополнение банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных документов, методических рекомендаций.

Диагностическая работа предполагает создание банка данных об образе жизни семей обучающихся, о положении детей в системе внутрисемейных отношений, выявление негативных привычек подростков, взаимоотношений подростков с педагогами школы, с одноклассниками, с родителями.

Профилактическая работа со школьниками включает предупредительно- профилактическую деятельность и индивидуальную работу с подростками девиантного поведения и детьми «группы риска» Предупредительно-профилактическая деятельность осуществляется через систему классных часов, общешкольных мероприятий, с помощью индивидуальных бесед, консультаций. Она способствует формированию у обучающихся представлений об адекватном поведении, о здоровой, несклонной к правонарушениям личности. Задача индивидуальной работы с подростками девиантного поведения состоит в содействии сознательному выбору воспитанником своего жизненного пути.

Профилактическая работа со школьниками:

1 направление:

Предупредительно-профилактическая деятельность:

- реализация системы воспитательной работы школы;
- проведение мероприятий совместно с ПДН;
- классные часы;
- организация правового всеобуча;
- профориентационная работа;
- психологические тренинги совместно с психологом;
- проведение бесед по профилактике употребления ПАВ.

Организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»:

- вовлечение обучающихся «группы риска» в кружки и спортивные секции;
- вовлечение обучающихся в планирование КТП в школе;
- привлечение подростков к самоуправлению и вступлению РДДМ.

2 направление:

Индивидуальная работа с подростками с девиантным поведением:

- выявление причин отклонений в поведении;
- беседы классного руководителя, администрации школы, педагога-психолога с подростком;
- приглашение на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МОАУ «Григорьевская СОШ» ;
- информирование инспектора ПДН;
- вовлечение в творческую жизнь класса, школы, в кружки, секции;
- направление ходатайств, представлений в КДН, ПДН, опеку;

Профилактическая работа с родителями предусматривает установление неиспользованного резерва семейного воспитания, нахождение путей оптимального педагогического взаимодействия школы и семьи, включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских собраний, общешкольных мероприятий с детьми и родителями.

Профилактическая работа с родителями:

- выбор родительского комитета в классах.
- выбор родителей в состав школьного Управляющего Совета.
- проведение общешкольных собраний для родителей и приглашение на городские, всероссийские онлайн- собрания.
- привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий.
- привлечение родителей к осуществлению правопорядка во время проведения культурно- массовых мероприятий.

- выявление социально-неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей и направление информационных писем в ПДН для постановки их на учет
- посещение по месту жительства семей, в которых проживают дети, находящиеся в СОП и ТЖС.
- направление ходатайств в КДНиЗП, ПДН.

Категории обучающихся, с которыми работает социальный педагог

- Дети с девиантным поведением (состоящие на учёте ВШУ, ПДН, КДН и ЗП, а также признанные СОП).
- Дети из многодетных и малообеспеченных семей.
- Дети – инвалиды, дети с ОВЗ и ЗПР.
- Дети, находящиеся под опекой и попечительством.
- Дети из неблагополучных и проблемных семей
- Дети из семей, в которых родители (родитель) мобилизованы для участия в СВО
- Дети из семей мигрантов, пребывающих в страну и не владеющих русским языком

Механизмы реализации плана:

1. Проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования
2. Реализовывать меры социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ
3. Проводить занятия и культурно-просветительные мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности
4. Организовывать социально и личностно значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социокультурного опыта
5. Оказывать консультационную помощь обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения
6. Применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся
7. Проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем
8. Применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся
9. Организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска
10. Применять педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, проявлявших девиантное поведение
11. Организовывать досуговую деятельность обучающихся
12. Согласовывать и координировать содержание совместной деятельности с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся.
13. Осуществлять поиск и анализ информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта, а также отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки обучающихся
14. Разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся. Формировать информационно-

методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся

15. Оказывать обучающимся организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям
16. Реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей
17. Проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды
18. Осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся
19. Работать в цифровой образовательной среде

Ожидаемый результат:

1. Снижение детей, состоящих на внутришкольном учете и учёте ПДН.
2. Снижения правонарушений, совершаемых детьми «группы риска».
3. Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков «группы риска».
4. Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.
5. Улучшение здоровья детей и родителей и их психологического состояния;

Деятельность социального педагога строится на нормативно-правовых документах:

- Конвенция ООН о правах ребенка;

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 года;
2. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 07.06.2017) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
3. «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации № 996 от 29 мая 2015 г.;
4. «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года», утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р
5. Федеральный закон от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

6. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
7. «Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания»», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. N 10н.
8. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.01.2016 № 07-149 «О направлении методических рекомендаций по профилактике суицида»;
9. Письмо Министерства образования и науки РФ от 09.02.2016 №07-505 «Методические рекомендации для педагогических работников, родителей и руководителей образовательных организаций по педагогическому, психологическому и родительскому попечению и сопровождению групп риска вовлечения обучающихся в потребление наркотических средств и психотропных веществ»
10. Письмо Министерства образования и науки РФ от 03.04.2017 г. № ВК1068/09 «О направлении методических рекомендаций» Методические рекомендации о механизмах привлечения организаций дополнительного образования детей и профилактике правонарушений несовершеннолетних.
11. Письмо Министерства образования и науки РФ от 03.10.2017 N 09-1995 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению мероприятий по повышению правовой грамотности детей, родителей (законных представителей) и педагогических работников, участвующих в воспитании детей»);
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ «Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской области по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия, организации работы с несовершеннолетними и семьями по профилактике социального сиротства» (г. Новосибирск, 2022)
13. Методические материалы, научный доклад Андрианова Р.А. «МОДЕЛЬ ФОРМИРОВАНИЯ БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ» (г. Москва, 2020)
14. Методические рекомендации по оказанию семьям с детьми, находящимся в социально опасном положении, педагогической, психологической и юридической помощи, реализации программ, направленных на поддержку и укрепление родительства и детско-родительских отношений (г. Москва, 2023)
15. НАСТОЛЬНАЯ КНИГА ВОСПИТАТЕЛЯ Для воспитателей, работающих с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. (Авторы-составители Миллер Светлана Анатольевна, Чистякова Наталья Валерьевна, Камаева Анастасия Геннадьевна, г. Новосибирск, 2020)

I. Организационно-методическая работа

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
-------	-------------	------	---------------

1.	Составление картотеки «Социальный паспорт школы», «Социальный паспорт класса»: -инструктаж классных руководителей по представлению данных об обучающихся и семьях группы социального риска; -сбор данных по классам для социального паспорта; -оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт обучающихся группы социального риска.	Сентябрь	Социальный педагог Кл. руководители
2.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - из многодетных семей, малоимущих семей, - из семей, находящихся в социально опасном положении, - из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - обучающихся, состоящих на профилактическом учёте; -из числа детей-инвалидов, - из семей мигрантов, -из семей мобилизованных родителей и т.д.	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Операция «Школа для всех» (выявление детей в возрасте от 6 до 18 лет, не получающих общее образование - посещения на дому, составление актов обследования семей, информирование департамента образования)	Сентябрь	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по УВР зам. директора по ВР
4.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям 1 сентября.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по УВР
5.	Проведение операции «Мир твоих увлечений» с целью обеспечения занятости обучающихся во внеурочное время. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения в школе. Регистрация в базе дополнительного образования «Навигатор»	Сентябрь Октябрь	Руководители кружков и секций, кл. руководители
6.	Организация каникулярной занятости обучающихся, в том числе и их трудоустройства	В течение года, в предканикулярный период	Кл. руководители социальный педагог
7.	Работа по запросам администрации образовательного учреждения, УМВД, постановлениям КДН и ЗП,КЦСОН, управления департамента образования, обучающихся, родителей, педагогов	В течение учебного года	Социальный педагог зам. директора по ВР
8.	Участие в заседаниях Совета профилактики, совещаниях, педагогических советах.	По плану	Социальный педагог
9.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	По запросу	Социальный педагог Кл. руководитель
10.	Статистическая отчетность по семьям, находящимся в социально опасном положении, по опекаемым, по	Ежемесячно	Социальный педагог

	несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учёте.		
11.	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, участие в заседаниях методических советов.	По запросу	Социальный педагог
12.	Анализ проведённой работы.	1 полугодие (сентябрь-январь), в конце учебного года	Социальный педагог
13.	Накопление/пополнение банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных документов	В течение учебного года	Социальный педагог

II. Работа с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте

1.	Составление, корректировка банка данных обучающихся, находящихся в социально опасном положении: -изучение индивидуальных особенностей несовершеннолетних; -изучение социально-бытовых условий; - установление причин и условий, способствовавших совершению правонарушений.	В течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог
2.	Собеседование с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС с целью выяснения их отношения к образовательной организации, обучению, особенностей их взаимоотношений с родителями, сверстниками, педагогами	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Социальный педагог
4.	Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.	Проведение заседаний совета профилактики с целью предупреждения беспризорности и бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, рассмотрение персональных дел обучающихся с девиантным поведением, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года (1 раз в четверть)	Кл. руководители социальный педагог зам. директора по ВР
6.	Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей, а также семей требующих внимание педагогов	1 раз в 2 месяца и по мере необходимости	Инспектор ПДН кл. руководители Социальный педагог
7.	Оказание помощи обучающимся в организации внеурочного времени, в трудоустройстве.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
8.	Осуществление строгого контроля за посещением школы обучающимися, требующими особого педагогического внимания, а также обучающихся, находящихся СОП, ТЖС и семей опекаемых детей	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог

9.	Проведение работы по организации внеурочной занятости обучающихся, находящихся в социально опасном положении, проведение операции «Мир твоих увлечений».	Сентябрь-октябрь, постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
10.	Вовлечение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, в общешкольные дела, мероприятия и т.п.	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
11	Информирование несовершеннолетних о работе Всероссийского Детского телефона доверия (8-800-2000-122), горячей кризисной линии для оказания психологической помощи несовершеннолетним и их родителям (8-800-600-31-14), телефонной линии «Ребенок в опасности» (8-800-200-19-10), а также о работе школьной службы медиации	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители

III. Работа с родителями

1.	Внесение изменений и дополнений в картотеку семей, находящихся в СОП, ТЖС, семей опекаемых детей	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
2.	Знакомство родителей с нормативно-правовыми документами по защите прав ребенка, обязанностям родителей в отношении воспитания ребенка; Проведение индивидуальных профилактических бесед с родителями в возникновении конфликтных и предконфликтных ситуациях; приглашение на всероссийские, городские собрания (онлайн)	В течение учебного года	Кл. руководители Социальный педагог
3.	Патронаж семей, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей	В течение учебного года (1 раз в 2 месяца)	Социальный педагог кл. руководители
4.	Приглашение родителей на заседания Совета профилактики; общешкольные родительские собрания	В течение учебного года по плану	Социальный педагог кл. руководители
5.	Просветительская работа с родителями (организация встреч со специалистами различного профиля). Создание групп поддержки, взаимопомощи, вовлечение родителей в процесс жизнедеятельности школы.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по ВР
6.	Оказание содействия родителям в организации занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время, в каникулярный период.	В течение учебного года в преканикулярное время	Социальный педагог кл. руководители
7.	Проведение родительских лекториев: «Ответственное родительство».	По плану	Социальный педагог Педагог-психолог
8.	Информирование родителей о работе горячей кризисной линии для оказания психологической помощи несовершеннолетним и их родителям (8-800-600-31-14), телефонной линии «Ребенок в опасности» (8-800-	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители

200-19-10),горячей линии по оказанию помощи родителям в рамках нацпроекта «Образование» (8-800-444-22-32), а также о работе школьной службы медиации по урегулированию споров и конфликтов		зам. директора по ВР
--	--	----------------------

IV. Пропаганда правовых знаний среди родителей и обучающихся

1.	Ознакомление обучающихся, требующих особого педагогического внимания, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС, с Уставом образовательной организации, обязанностями и правами школьника.	Сентябрь	Кл. руководители
2.	Неделя правовых знаний	Октябрь	Социальный педагог
3.	<p>Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних с использованием наглядной агитации, видеоматериалов с привлечением сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Новосибирску</p> <p style="text-align: center;">Сентябрь: «Человек в мире правил!» (5 кл.-6 кл.)</p> <p style="text-align: center;">Октябрь: «От безответственности до преступления один шаг» (6-8 классы)) «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (9-11 классы)</p> <p style="text-align: center;">Ноябрь: «Терроризм-угроза, которая касается каждого. Ответственность за ложные сообщения о терроризме» (5-11 классы)</p> <p style="text-align: center;">Декабрь: «Патриотизм без экстремизма!» (5- 7 классы)</p> <p>«Основные направления борьбы с антигосударственным терроризмом в современной России» (8-11 классы)</p> <p style="text-align: center;">Январь: «Правила и нормы поведения в обществе. Права, обязанности и ответственность ребенка до 14 лет» (5-7 классы) «Права несовершеннолетнего 14-16 лет. Эмансипация» (8-11 классы)</p> <p style="text-align: center;">Февраль: «Неформальные молодежные группы, их поведение и ответственность» (9-11 классы)</p> <p style="text-align: center;">Март: «Безопасность в интернете. Сетевой этикет. Форумы и чаты в Интернете» (5-11 классы)</p> <p style="text-align: center;">Апрель: «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжелых социальных последствиях употребления наркотиков» (8-11 классы)</p> <p style="text-align: center;">Май: «Безопасное лето-счастливое лето»</p>	Ежемесячно, согласно плану совместной работы, с ПДН	Социальный педагог Инспектор ПДН

4.	Проведение классных часов по формированию правовой грамотности в начальной школе на тему: - «Законы сохранения доброты. Наша школа живет без насилия» - «Информационная безопасность. Как не стать жертвой Сети?» - «Как научиться жить без драки?» - «Безопасное лето – счастлирое лето» (1- 4 классы)	В течение учебного года	Кл. руководители Социальный педагог
5.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок по профилактике правонарушений	В течение учебного года	Социальный педагог
6.	Организация и участие в родительских собраниях, проведение родительских лекторий: Октябрь: «Права. Обязанность. Ответственность» (1-9 классы) Ноябрь: «Наши ошибки в воспитании» (4-9 классы) Декабрь: «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома от алкоголя, сигарет и наркотиков» (5-9 классы) Январь: «Детская агрессивность-ее причины и последствия» (4-9 классы) Февраль: - «Детство без насилия» (9-11 классы) Март: «Скажем алкоголю –Нет» (совместно с детьми) Апрель: «Подросток и наркотик» (8-11 классы) Май: «Здоровые дети-счастливые дети!»	Ежемесячно, согласно плану работы с ПДН	Социальный педагог
7.	Оформление информационно-консультационного стенда, сайта образовательной организации	В течение учебного года	Социальный педагог

У. Пропаганда ЗОЖ у несовершеннолетних

1.	Организация и проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ	По плану	Педагог-психолог Социальный педагог Кл. руководители
2.	Проведение лекций по пропаганде ЗОЖ, организация и просмотр телепередач, видеороликов о вредных привычках с привлечением инспекторов ПДН Сентябрь: Фотовыставка «Живи и радуйся. Мы за спорт!» (5-11 классы) Октябрь: Виртуальная викторина «Курить-здоровью вредить» (6-11 классы)	Ежемесячно, согласно плану совместной работы с ПДН	Педагог-психолог, социальный педагог, кл. руководители

	<p>Ноябрь: Конкурс</p> <p>Декабрь: Напиши статью для школы «Подросток и закон» (8-11 классы)</p> <p>Январь: «Сообщи, где торгуют смертью» (9-11 классы)</p> <p>Февраль: Лекторий «Наш выбор – спорт и здоровье» (5-11 классы)</p> <p>Март: Виртуальная викторина «Информационная безопасность!» (5-11 классы)</p> <p>Апрель: «Мужское и женское, поговорим о главном»</p> <p>Май: Поделись рассказом «Как я буду отдыхать!» (5-11 классы)</p>		
4.	Проведение беседы с родителями обучающихся на тему: «Как выяснить, употребляет ли ваш ребёнок наркотические средства?»	Ноябрь	Педагог-психолог социальный педагог
5.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок: «Я выбираю ЗОЖ»	Ежемесячно	Педагог-психолог социальный педагог
6.	Оформление информационно-консультационного стенда, сайта образовательной организации	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители, Педагоги-психологи

VI. Работа с классными руководителями

1.	<p>Совещание при директоре с рассмотрением вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение изучения личности обучающегося в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию; - роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и в воспитании каждого обучающегося; - общечеловеческие ценности и их место в воспитании несовершеннолетних; - работа с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС, и с семьями опекаемых детей 	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Зам. директора по УВР
2.	Совместная деятельность с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
3.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог

VII. Работа с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

1.	Выявление обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Постановка данных категорий несовершеннолетних на контроль.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители
2.	Проведение обследований жилищно-бытовых условий подопечных.	2 раза в год, по мере необходимости	Социальный педагог кл. руководители
3.	Проведение работы по выявлению интересов, потребностей, трудностей в обучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители педагог-психолог
4.	Посещение данной категории обучающихся на дому. Оказание помощи в организации отдыха подопечных.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители
5.	Участие в рассмотрении конфликтов опекунов с опекаемыми и своевременное оказание им социальной поддержки.	В течение учебного года	Социальный педагог педагог-психолог
6.	Своевременно представление в органы социальной службы сведений, направленных на защиту подопечных.	В течение учебного года	Социальный педагог
7.	Организация обращения подопечных в Отдел занятости населения Ленинского района г. Новосибирска в целях профориентационной работы, трудоустройства.	Май	Социальный педагог

План работы Совета профилактики правонарушений и безнадзорности

МОАУ «Григорьевская СОШ» на 2024-2025 учебный год

Цель работы Совета профилактики:

Противодействия противоправным поступкам учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования.

Основные задачи Совета профилактики:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди учащихся школы;
- разъяснение законодательства, ответственности, обязанностей и прав родителей и детей;
- проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
- проведение просветительской деятельности по данной проблеме;
- организация работы с социально-опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;
- защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

В состав Совета профилактики входят:

председатель:

- директор образовательного учреждения;

члены:

- зам. директора по УР;

- зам.директора по ВР;

- социальный педагог;

-педагог-психолог.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Выявление школьников и семей группы риска, социально запущенных детей. Формирование банка данных, социальной картотеки, в которую включаются: - малообеспеченные, многодетные, неполные семьи; - безнадзорные, «трудные» дети; - опекаемые; - дети-инвалиды.	Кл. руководители Педагог-психолог Социальный педагог	В течение года
2.	Состояние работы с детьми группы риска. Проведение заседаний Совета профилактики по плану работы школы, результатам педсоветов.	Социальный педагог Кл. руководители Члены Совета	В течение года (по мере необходимости)

3.	Посещаемость занятий учащимися.	Кл. руководители Социальный педагог	В течение года
4.	Беседы по пропаганде правовых знаний среди учащихся школы.	Кл. руководители	В течение года (по мере необходимости)
5.	Работа с отстающими учащимися. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся.	Кл. руководители	По мере необходимости
6.	Проведение мероприятий, направленных на организацию досуга несовершеннолетних	Кл. руководители Педагог-психолог Социальный педагог	В течение года
7.	Проведение мероприятий по профилактике алкоголизма, наркомании и курения	Кл. руководители Педагог-психолог Социальный педагог	В течение года
8.	Профилактика семейного неблагополучия и формирования педагогической культуры родителей: <ul style="list-style-type: none"> • Выявление и постановка на учет неблагополучных семей/снятие с учета; • Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям; • Тематические родительские собрания • Индивидуальная консультативная помощь родителям. 	Кл. руководители Педагог-психолог Социальный педагог Члены Совета	В течение года (по мере необходимости)

В течение всего года:

1. Организация консультативной помощи учащимся по различным предметам.
2. Оформление документов в КДН.
3. Заседания Совета профилактики по вопросам:
 - профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости;
 - выполнение родителями и опекунами своих обязанностей;
 - постановка и снятие с учета в КДН, ПДН;
 - постановка на ВШУ и снятие с него.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА

Цели: социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

Задачи:

1. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.
- Своевременное оказание социальной, юридической помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся.
2. Посредничество между личностью учащегося и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.
 3. Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности.
 4. Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в их разработке и утверждении.
 5. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде.
 6. Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.
 7. Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц, их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Составить и утвердить план работы по охране прав детства на учебный год	Август	Социальный педагог
2.	Провести перерегистрацию учащихся из социально незащищенных семей	Сентябрь	Классные руководители
3.	Обеспечить комплектами учебников детей из социально незащищенных семей	Сентябрь	Классные руководители
4.	Организовать бесплатное питание учащихся из социально незащищенных семей	Сентябрь	Социальный педагог
5.	Провести контрольное обследование жилищно-бытовых условий учащихся, находящихся под опекой	Октябрь, март	Классные руководители
6.	Провести беседы в 1-4-х классах на тему «Правила поведения в школе»	Октябрь	Классные руководители
7.	Провести анкетирование учащихся с целью выявления их занятости во внеурочное время	Ноябрь	Социальный педагог

8.	Выявить отстающих детей из социально незащищенных семей, организовать индивидуальный график работы с ними	В течение года	Учителя-предметники
9.	Провести декаду правовых знаний среди учащихся 9-х классов	Декабрь	
10.	Обследовать жилищно-бытовые условия учащихся из многодетных, малообеспеченных, неполных семей	Январь	Социальный педагог , Классные руководители
11.	Провести лекторий для родителей «Права и обязанности родителей в воспитании детей»	Февраль	Социальный педагог
12.	Провести беседу в 5-8-х классах «Мои права и обязанности»	Апрель	Социальный педагог, классные руководители
13.	Продолжить работу по профилактике правонарушений	В течение года	Социальный педагог
14.	Проанализировать успеваемость за год учащихся, состоящих на внутришкольном контроле	Май	Классные руководители
15.	Спланировать занятость учащихся из социально незащищенных семей	Май	Классные руководители
16.	Составить отчет о проделанной работе по охране прав детства за учебный год	Май	Социальный педагог

**ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ
ВИЧ – инфекции в МОАУ «Григорьевская СОШ»**

Пояснительная записка

Программа профилактики ВИЧ-инфекции в школе, формированию толерантного отношения к ВИЧ – положительным людям и их окружению, разработана в целях исполнения требований ФЗ от 30 марта 1995 года № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)», распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.12.2020 № 3468-р «О Государственной стратегии противодействия распространению ВИЧ-инфекции в Российской Федерации на период до 2030 года», постановления Правительства Свердловской области от 28.10.2021 № 720- ПП «О мерах противодействия распространению ВИЧ-инфекции в Свердловской области на 2021-2030 годы», Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012г. №273ФЗ

Проблема распространения вируса иммунодефицита человека (ВИЧ) среди подростков и молодежи в современной России не только остается чрезвычайно актуальной – с каждым годом она все более обостряется. Сегодня общество переходит от декларативного признания необходимости профилактики ВИЧ/СПИДа к активным действиям.

По данным Федерального центра СПИД (Справка ВИЧ-инфекция в Российской Федерации в 2014 г.) официально зарегистрированные случаи заболевания и смерти от ВИЧ-инфекции у граждан России:

Стабильно высокий уровень пораженности населения ВИЧ-инфекцией, как в России, так и в Оренбургской области является следствием недостаточного уровня информированности молодых людей об актуальности проблемы ВИЧ-инфекции, наряду с практикой рискованного поведения. Ситуация усугубляется отсутствием настороженности молодых людей в отношении наличия у них факторов риска инфицирования ВИЧ.

В эпидемический процесс ВИЧ-инфекции вовлечены все социальные и возрастные группы населения. Несмотря на выраженную тенденцию вовлечения в эпид.процесс ВИЧ-инфекции старших возрастных групп, наибольшая доля ВИЧ-инфицированных приходится на лиц молодого возраста.

Принимая во внимание международный опыт борьбы с эпидемией ВИЧ-инфекции и опыт, накопленный в России, можно констатировать, что превентивное обучение в области ВИЧ/СПИДа позволит не только уменьшить угрозу заражения, но и создать у подрастающего поколения установки на формирование навыков здорового образа жизни и ответственного поведения.

Молодёжь – мощный ресурс деятельности в области профилактики. Придерживаться безопасного поведения и установок легче, если привыкать к ним заранее. Необходимость проведения информационно-просветительских мероприятий среди школьников не вызывает сомнения.

Программа профилактики ВИЧ – инфекции в школе, формирование толерантного отношения к ВИЧ – положительным людям направлена на первичную профилактику ВИЧ/СПИДа среди подростков, формирование и развитие защитных факторов, препятствующих ВИЧ-инфицированию как биологическим (физиологическим), так и к психологическим и социальным факторам. Поэтому ведущими принципами работы в данном направлении являются программы формирования здорового образа жизни детей и подростков, их жизненных навыков, в том числе коммуникативных, а также подготовка к сложным жизненным обстоятельствам. Особое значение для здоровых несовершеннолетних имеет информационно-образовательная, просветительская работа по половому воспитанию, а также информация о ВИЧ-инфекции и методах ее предупреждения.

Целью программы является первичная профилактика ВИЧ/СПИДа среди подростков посредством формирования системы духовно-нравственных ориентиров.

Для достижения данной цели необходимо решить ряд **задач**:

1. Информирование подростков о ВИЧ-инфекции и сопряженных с ней проблемах, развитие представлений об основных источниках риска ВИЧ-инфицирования.
2. Формирование у обучающихся толерантного отношения к ВИЧ-положительным людям и их ближайшему окружению.
3. Организация систематической работы с родителями учащихся по информированию их о проблемах, связанных с ВИЧ-инфицированием, созданию поддерживающей воспитательной семейной среды.
4. Привитие норм ответственного поведения несовершеннолетних с формированием мотивации на здоровый образ жизни, изменение проблемного и рискованного поведения, повышение социальной, межличностной компетентности.

Основные принципы информирования о ВИЧ:

- достоверность информации;

- не нанесение вреда неправильной (ложной) или неправильно понятой информацией; • исключение манипулирования информацией (смешение достоверной и недостоверной информации или подача достоверной информации в контексте, позволяющем делать ложные выводы);
- нейтральность в подаче информации;
- осведомленное согласие на получение профилактической информации;
- взаимоуважение в процессе информирования;
- всестороннее представление проблемы (объективность и многоаспектность: рассмотрение физиологического, социального, демографического, правового, духовного, психологического аспектов);
- личностное отношение при информировании о путях предохранения от ВИЧ-инфекции;
- адекватность целевой группе (социокультурная и когнитивная информации);
- создание экзистенциальной перспективы (альтернативность, иерархичность ступенчатой информации, расстановка ударений, побуждение к более полному восприятию жизни, с ценностями, смыслом, дальнейшей жизненной перспективой).

Основные направления деятельности:

-Информационное просвещение в области ВИЧ/СПИД всех участников образовательного процесса (обеспечение предоставления всесторонней и точной информации: о механизме инфицирования, путях передачи ВИЧ-инфекции, обстоятельствах, повышающих риск инфицирования (злоупотребление наркотическими средствами и др.), о мерах профилактики.)

-Обучение ответственному поведению.

-Формирование условий, поддерживающих профилактическую деятельность

Организационные формы деятельности по предупреждению ВИЧ-инфекции:

фрагменты уроков и (или) отдельные уроков рамках учебных предметов биология, литература, обществознание, ОБЖ, история; - консультации, организуемые для учащихся и родителей;

- вне учебные и внеурочные массовые акции;

- тематические классные часы;

Ожидаемые результаты

Высокий уровень информированности, проявляющийся в знании механизмов распространения ВИЧ – инфекции, способов профилактики заражения.

Устойчивая личностная позиция участников образовательного процесса в вопросах морально – нравственных ценностей.

Снижение подверженности факторам риска ВИЧ-инфицирования.

Толерантное отношение к ВИЧ - позитивным людям и их окружению.

Содержание деятельности

№	Направление / мероприятия	Сроки	Ответственные
----------	----------------------------------	--------------	----------------------

Информационное просвещение работников школы

1.	Лекция «ВИЧ – инфекция»	1 раз в год	Администрация
2.	Оформление раздела в уголке по охране труда «Всё о ВИЧ – инфекции»	По мере поступления информации	Председатель профсоюзной ячейки
3.	Анкетирование с целью выяснения степени информированности в вопросах ВИЧ - профилактики	1 раз в год	Администрация
4.	Распространение печатной информации	1 раз в четверть	Администрация
5.	Подготовка и пополнение копилки информационно – методических материалов для использования в работе с учащимися на бумажных и электронных носителях	постоянно	Администрация
6.	Повышение квалификации в вопросах профилактики ВИЧ с использованием вебинаров, семинаров, курсовой переподготовки	регулярно	Администрация

Информационное просвещение родителей (законных представителей) учащихся

7.	Получение информированного согласия родителей 8 – 11 классов на проведение мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции с их ребёнком (форма в приложении 1)	сентябрь	Классные руководители
8.	Беседы на родительских собраниях «Профилактика ВИЧ – инфекции»	1 раз в полугодие	Классные руководители
9.	Включение вопроса «Профилактика ВИЧ» в тематику общешкольных родительских собраний	1 раз в год	Администрация,
10.	Размещение информации по вопросам профилактики ВИЧ на официальном сайте школы	постоянно	Социальный педагог

	Распространение печатной информации	1 раз в полугодие	Социальный педагог
12.	Индивидуальные консультации по запросам	По мере поступления запроса	Администрация Педагог-психолог Фельдшер ФАП
13.	Размещение информации в «Уголке здоровья»	постоянно	Фельдшер ФАП Социальный педагог
Информационное просвещение учащихся (В программе принимают участие те учащиеся, родители которых дали письменное согласие.)			
14.	Классные часы по профилактике вредных привычек 1-6 класс, профилактике ВИЧ/СПИДа 7-11 классы	1 раз в полугодие	Классные руководители
15.	Беседа «Заботимся о своем здоровье» с уч-ся 1 – 4 кл.	1 раз в четверть	Фельдшер ФАП
16.	Включение вопросов профилактики ВИЧ инфекции по предметам ОБЖ, обществознание, биология, экономика, география, литература, физическая культура.	По плану педагога	Учителя - предметники
17.	Посещение интерактивных выставок	1 раз в год	Социальный педагог
18.	Размещение информации по вопросам профилактики ВИЧ на официальном сайте школы (раздел «Профилактическая работа»)	Постоянно	Администрация
19.	Организация «Всемирного дня борьбы со СПИДом»	Ежегодно 1 декабря	Педагогический коллектив
20.	Классные часы по темам профилактики ВИЧ – инфекции с использованием современных образовательных технологий	По плану	Классные руководители
Обучение ответственному поведению			

21.	Классные часы в рамках направления воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	По плану кл. руководителей	Классные руководители
22.	Встречи с выпускниками с целью знакомства учеников с возможностями профессионального и жизненного определения	По плану воспитательной работы	Администрация
23.	Мероприятия по пропаганде здорового образа жизни	Постоянно	Педагоги
24.	Встречи с сотрудниками правоохранительных органов, комиссии по ДН и ЗП	По плану воспитательной работы	Администрация
25.	Акции, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	1 декабря	Зам. директора по ВР

Мониторинг результатов

№	Сроки	Метод
1.	Март	Анкетирование
2	Июнь	Самообследование школы, включая вопросы сформированной навыков ЗОЖ, социальной активности
3	Ежеквартально, до 25 числа	Анализ информации классных руководителей о деятельности по профилактике ВИЧ-инфекции

ПЛАН РАБОТЫ школьной библиотеки

Современные технологии становятся неотъемлемой частью жизни многих людей, в том числе и школьников. Большинство предпочитает скачать электронную книгу на телефон, чем посетить заведение, располагающее большим количеством интересной информации. Школьная библиотека образовательного учреждения должна быть культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

- *образовательная* - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- *информационная* - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- *культурная* - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	библиотекарь
Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	библиотекарь
Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	библиотекарь, классные руководители
Выдача учебников	Июнь-сентябрь	библиотекарь
Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	библиотекарь
Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	комиссия по проверке ФСЭМ, библиотекарь
Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	библиотекарь
Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	библиотекарь
Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	библиотекарь
Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь
Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	библиотекарь
Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	библиотекарь, учителя труда и нач.кл.
Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	библиотекарь
Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	библиотекарь
Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	библиотекарь
Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	библиотекарь
Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	библиотекарь
Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	библиотекарь
Учет учебников по программам и классам	в течение года	библиотекарь

Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	библиотекарь
Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	библиотекарь
Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	библиотекарь
Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	библиотекарь
Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	библиотекарь
Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	декабря постоянно при записи в библ-ку, сентябрь, октябрь	библиотекарь, классные руководители библиотекарь
Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	библиотекарь
Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	библиотекарь
Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май -сентябрь	библиотекарь, классные руководители
Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май -сентябрь	библиотекарь
Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	библиотекарь, классные руководители
Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	библиотекарь
Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	библиотекарь, педагоги – предметники
Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	библиотекарь, руководители УМО

<u>12</u>	<u>3 класс:</u> <u>Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг».</u> <u>Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) ».</u>	<u>13 сентября-</u> <u>14 декабря</u>	<u>библиотекарь, кл.</u> <u>руководители</u>
<u>13</u>	<u>4 класс:</u> <u>Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники».</u> <u>Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».</u>	<u>15 сентября-</u> <u>декабрь</u>	<u>библиотекарь, кл.</u> <u>руководители</u>
<u>14</u>	<u>5-6 классы:</u> <u>Игра повторение: «Структура книги».</u>	<u>16 ноября</u>	<u>библиотекарь, кл.</u> <u>руководители</u>
<u>15</u>	<u>7-9 классы:</u> <u>«Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».</u>	<u>10 января</u>	<u>библиотекарь, кл.</u> <u>руководители</u>
<u>16</u>	<u>9-11 классы :</u> <u>«Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».</u>	<u>20 марта</u>	<u>библиотекарь, кл.</u> <u>руководители</u>
<u>8. Массовая работа</u>			
<u>1</u>	<u>Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям</u>	<u>по предметным</u> <u>неделям</u>	<u>библиотекарь</u>
<u>2</u>	<u>Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1)</u>	<u>постоянно</u>	<u>библиотекарь</u>
<u>3</u>	<u>Выставки книг-юбиляров (Приложение № 2)</u>	<u>постоянно</u>	<u>библиотекарь</u>
<u>4</u>	<u>Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»</u>	<u>постоянно</u>	<u>библиотекарь</u>

<u>5</u>	<u>Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни</u>	<u>февраль</u>	<u>библиотекарь</u>
<u>6</u>	<u>Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»</u>	<u>апрель</u>	<u>библиотекарь</u>
<u>7</u>	<u>Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы</u>	<u>май</u>	<u>библиотекарь</u>
<u>8</u>	<u>Обзор статей газет и журналов</u>	<u>постоянно</u>	<u>библиотекарь</u>
<u>9</u>	<u>Участие в праздновании знаменательных и памятных дат</u>	<u>в течение года</u>	<u>библиотекарь</u>
<u>9. Организационная работа</u>			
<u>1</u>	<u>Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования</u>	<u>постоянно</u>	<u>библиотекарь</u>
<u>2</u>	<u>Участие в заседаниях районного методического объединения</u>	<u>постоянно</u>	<u>- библиотекарь</u>
<u>3</u>	<u>Взаимодействие с библиотеками района</u>	<u>постоянно</u>	<u>педагог - библиотекарь</u>
<u>10. Профессиональное развитие</u>			
<u>1</u>	<u>Самообразование:</u> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Изучение локальных актов, касающихся работы,</u> • <u>Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей</u> 	<u>постоянно</u>	<u>педагог - библиотекарь</u>
<u>2</u>	<u>Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:</u> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Посещение семинаров</u> • <u>Участие в работе тематических круглых столов</u> • <u>Присутствие на открытых мероприятиях</u> • <u>Индивидуальные консультации</u> • <u>участие в конкурсах</u> 	<u>постоянно</u>	<u>педагог - библиотекарь</u>
<u>3</u>	<u>Повышение квалификации</u>		<u>педагог - библиотекарь</u>

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ 2024-2025 уч. год

№	Объект контроля	Вид контроля	Цель контроля	Ответственный	Обсуждение результатов
Август					
1	Готовность школы к новому учебному году: -МТБ -обеспечение кадрами -комплектование классов -состояние школьной документации -состояние учебных кабинетов, мастерских, спортзала -обеспечение ТБ -организация учебного процесса, обеспечение безопасности в условиях сложной эпидемиологической ситуации	ФК	Проверка состояния учебных кабинетов, мастерских и соблюдения техники безопасности	Бражникова В.М. профком, заместители директора	Совещание при директоре
2	Обеспеченность учебниками.	ФК	Оценка обеспечения учебниками учащихся	Иванова Н.А.	Совещание при директоре
3	Состояние личных дел сотрудников. Состояние личных дел учащихся	ФК	Оценка правильности оформления, ведения личных дел учащихся кл. рук-ми	Кл.рук-ли	Совещание при директоре
4	Работа школьного сайта		Своевременность обновления информации	Ткачева Т.Ю.	Совещание при директоре
5	Утверждение рабочих программ по предметам, элективным курсам	ФК	Изучение инструктивных писем, утверждение тематического планирования	Сарычева И.А. Скорик Е.И. руководители МО	Заседания МО
Сентябрь					

1	Входной контроль . Стартовая диагностика.	ФК	Определение уровня сформированности знаний, умений и навыков учащихся	Руководители МО Администрация.	Заседания МО
2	Контроль выполнения всеобуча, составление отчетов по ОШ	ТК		Бражникова В.М.	Совещание при директоре
3	Соблюдение ТБ. Предупреждение школьного травматизма.	ФК	Изучение инструктажей по ТБ	Тулупова А.У.	Совещание при директоре
4	Обзорный контроль.	ТК	Обзорный контроль	Директор, заместители директора	Совещание при директоре
5	Организация внеурочной деятельности	ФП	Оценка расписания, утверждение тематического планирования	Скорик Е.И. Тулупова А.У.	Заседание МО начальных классов
6	Организация системы дополнительного образования детей	ФК	Оценка расписания работы творческих объединений, кружков, секций, наличия образовательных программ	Тулупова А.У.	Совещание при директоре

Октябрь

1	Классно-обобщающий контроль в 1, 5 классах	КОК	Выявление адаптации учащихся к новым условиям обучения,	Сарычева И.А. Скорик Е.И.	Справка
2	Контроль состояния школьной столовой	ФК	Оценка организации горячего питания и его качества	Бражникова В.М.	Совещание при директоре
3	Проверка классных журналов	ТК	Оценка качества заполнения паспортных данных, состояние оформления журналов	Скорик Е.И. Сарычева И.А.	Совещание при директоре
4	Состояние здоровья учащихся 1-9-х классов	ТК	Изучение состояния здоровья учащихся	Куцева О.В.	Совещание при директоре
5	Организация и проведение занятий в казачьих классах.	ТК	Оценка организации работы.	Тулупова А.У.	Справка

Ноябрь

1	Анализ итогов успеваемости	ФК	Выявление уровня	Сарычева И.А.	Совещание при директоре
---	----------------------------	----	------------------	---------------	-------------------------

	учащихся в 1 четверти		обученности и качества знаний	Скорик Е.И.	
2	Класно-обобщающий контроль в 10 классе	КОК	Выявление адаптации учащихся к новым условиям обучения, оценка сплоченности коллектива и учебной мотивации	Бражникова В.М.	Справка
3	Анализ состояния работы по социальной защите	ТК	Оказание помощи малообеспеченным семьям, опекаемым и детям-сиротам	Мокшенинова Н.А.	Совещание при директоре
4	Работа кружков и секций	ФК	Соответствие расписанию, посещаемость, результативность	Тулупова А.У.	Совещание при директоре
5	Результаты школьной олимпиады.		Результативность олимпиады.	Сарычева И. А.	Совещание при директоре
Декабрь					
1	Смотр учебных кабинетов	ТК	Оценка санитарно-гигиенического состояния и соблюдения правил ТБ в учебных кабинетах	Бражникова В.М. профком, заместители директора	Совещание при директоре
2	Итоги второй четверти.		Оценка состояния обученности и качества знания учащихся	Сарычева И.А.	Совещание при директоре
3	Состояние работы с учащимися группы «риск»	ТК	Оценка работы.	Сарычева И.А.	Совещание при директоре
4	1. Уроки учителя ИВТ Сандыбаева З.Т. 2. Уроки учителя начальных классов Плотникова Т.П. 3. Уроки учителя биологии и географии Михайлова Н.Н.	ТП	1. Использование возможностей кабинета физики в процессе обучения 2. Эффективность методов обучения	Сарычева И.А. Скорик Е.И. Тулупова А.У.	Справка, совещание при директоре
5	Проверка учителей-предметников, работающих в	ТП	Подготовка к ГИА.	Директор Заместители	Совещание при директоре

	9,11 классах			директора	
6	Результаты проверки классных журналов.		Накопляемость оценок.	Сарычева И.А. Скорик Е.И.	Совещание при директоре
Январь					
1	Контроль посещаемости учащихся консультаций по подготовке к ГИА,	ТК	Анализ работы учителей и классных руководителей по контролю посещаемости занятий. Профилактика пропусков консультаций.	Сарычева И.А.	Совещание при директоре
2	Профилактика правонарушений среди учащихся	ТК	Изучение состояния профилактической работы по предупреждению правонарушений. Пропаганда правовых знаний.	Мокшенинова Н.А.	Совещание при директоре
3	Состояние охраны труда и ТБ.	ФК	Оценка состояния.	Тулупова А.У. Мартинкенас А.Б.	Совещание при директоре
4	Подготовка к ВПР.	ТК	Оценка соблюдения единых орфографических требований. Анализ выполнения программы.	Директор, заместители	Заседания МО
4	1. Уроки учителя русского языка Михайлова М.Г. 2. Уроки учителя начальных классов Орлова Т.И. 3. Уроки учителя математики Соснина О.И.	ТК	Эффективность методов обучения	Бражникова В.М. Сарычева И.А. Скорик Е.И.	Справка. Совещание при директоре
Февраль					
1	Организация спортивно-оздоровительной работы в школе, использование здоровьесберегающих	ФП		Тулупова А.У.	Совещание при директоре

	технологий в УВП				
2	Профилактика правонарушений среди учащихся.		Анализ работы учителей и классных руководителей.	Тулупова А.У. Мокшенинова Н.А.	Совещание при директоре
3	Работа с неблагополучными семьями	ФК	Состояние работы с неблагополучными семьями	Мокшенинова Н.А.	Заседание родительского комитета
4	Контроль состояния школьной столовой.	ТК	Соблюдение санитарно-гигиенического режима.	Бражникова В.М.	Совещание при директоре
5	Санитарно-гигиенический режим в школе		Соблюдение санитарно-гигиенического режима.	Баранова С.Н.	Совещание при директоре
6	Уроки математики в 4 кл.	ТП	Эффективность методов обучения	Скорик Е.И.	Справка, совещание при директоре
7	1.Уроки учитель математики Болдырева Л.В. 2.Уроки учителя ОДНКНР Лещенкова О.В.	ТП	Эффективность методов обучения	Сарычева И.А.	Справка, совещание при директоре
Март					
1	Уроки учителей-предметников в 9, 11 кл.	ПК	Подготовка к ГИА	Сарычева И.А.	Совещание при директоре
2	Проверка классных журналов	ТК	Оценка системы учета знаний учащихся, объективности выставления оценок	Сарычева И.А. Скорик Е.И.	Совещание при директоре
4	Работа по охране труда, профилактика ДТП	ТК	Проверка ТБ в мастерских, лабораториях, спортзалах, учебных кабинетах. Оценка работы по профилактике ДТП.	Тулупова А.У.	Совещание при директоре
5	Спортивно-оздоровительная работа	ФК	Оценка посещаемости и результативности работы	Тулупова А.У.	Совещание при директоре
7	1.Уроки учителя ИЗО Сарычева Е.В. 2.Уроки русского языка в 4 классах	ТП	Эффективность методов обучения	Тулупова А.У. Скорик Е.И.	Справка, совещание при директоре

8	Подготовка к проведению промежуточной аттестации.		Оценка состояния обученности и качества знания учащихся	Сарычева И.А. Скорик Е.И.	Совещание при директоре
Апрель					
1	Подготовка к ГИА.	ТК	Оценка состояния обученности и качества знания учащихся	Сарычева И.А.	Совещание при директоре
2	Анализ итогов III четверти .Выполнение учебных программ	ТК	Состояние выполнения учебных программ	Сарычева И.А.	Совещание при директоре
3	Работа с одаренными детьми.	ТК	Состояние работы в рамках воспитательной системы школы.	Тулупова А.У.	Совещание при директоре
4	1.Уроки учителя труда(технологии) Закиржанова Л.Ю. 2.Уроки учителя Основы безопасности и защиты Родины» Мартинкенас А.Б.	ТК	Эффективность методов обучения	Михайлова Н.Н. Тулупова А.У.	Справка. Совещание при директоре
Май					
1	Выполнение учебных программ. Итоги успеваемости, результаты пробного ОГЭ и ЕГЭ,	ТК	Анализ выполнения нормативных документов школы. Анализ содержания экзаменационного материала, расписания консультаций	Сарычева И.А. Руководители МО	Совещание при директоре
2	Итоги промежуточной аттестации.	АК	Выявление сформированности познавательных интересов, мыслительных операций, учебнх умений, навыков,	Сарычева И.А. Руководители МО	Совещание при директоре

			компетенций		
3	Об организованном окончании учебного года.		Анализ работы.	Администрация ОУ,	Совещание при директоре
4	Проверка классных журналов	ТК	Оценка системы учета знаний учащихся, объективности выставления оценок	Сарычева И.А. Скорик Е.И.	Совещание при директоре
5	Работа по охране труда, профилактика ДТП	ТК	Проверка ТБ в мастерских, лабораториях, спортзалах, учебных кабинетах. Оценка работы по профилактике ДТП.	Тулупова А.У.	Совещание при директоре
6	Работа в летний период.		Организация работы.	Тулупова А.У.	Совещание при директоре
Июнь					
1	Итоговая аттестация. Анализ промежуточной аттестации.	ТК	Контроль проведения итоговой аттестации. Анализ итогов экзаменов.	Бражникова В.М.	Педсовет
2	Заполнение аттестатов и книги выдачи аттестатов	ТК	Контроль оформления аттестатов и книги выдачи аттестатов	Бражникова А.П.	Совещание при директоре
3	Подготовка анализа работы школы за учебный год	ТК	Анализ работы школы за учебный год. Формулирование задач на новый учебный год.	Бражникова В.М.	Педсовет