

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 165 от 30.08.24

Директор _____ Бражникова В.М.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МОАУ «Григорьевская СОШ»
Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Август 2024 г.	Бражникова В.М.
2.	Включение в трудовые договоры работников учреждения антикоррупционные положения и пункты об ответственности за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения	До конца 2024-2025 уч.г.	Бражникова В.М.
3.	Принятие Кодекса этики и служебного поведения	До 01.09.2024 г.	Бражникова В.М. Михайлова Н.Н.
4.	Принятие Антикоррупционной политики	До 01.09.2024 г.	Бражникова В.М. Михайлова Н.Н.
5.	Принятие Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении	До 01.09.2024 г.	Бражникова В.М. Михайлова Н.Н.
6.	Принятие Положения о конфликте интересов	До 01.09.2024 г.	Бражникова В.М. Михайлова Н.Н.
7.	Разработка Декларации конфликта интересов	До 01.09.2024 г.	Бражникова В.М. Михайлова Н.Н.
8.	Разработка Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	До 01.09.2024 г.	Бражникова В.М. Михайлова Н.Н.
9.	Заполнение руководителем и работниками учреждения декларации конфликта интересов	При возникновении реального или потенциального конфликта интересов	Бражникова В.М.
10.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	До 01.09.2024 г.	Михайлова Н.Н.
11.	Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения	Незамедлительно	Бражникова В.М.
12.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	1 раз в год	Михайлова Н.Н.

13.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в год	Михайлова Н.Н.
14.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	1 раз в год	Михайлова Н.Н.
15.	Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	При необходимости	Бражникова В.М.
16.	Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции	Постоянное	Бражникова В.М. Михайлова Н.Н.