

МОАУ «ГРИГОРЬЕВСКАЯ СОШ»
СОЛЬ-ИЛЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педсовета
Протокол №1 от 24.08.2021

Приказ № ОД 149/2 от 31.08.2021
Директор _____ В.М.Бражникова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МОАУ «Григорьевская СОШ».

1.2. Настоящее Положение о промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственных стандартов;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

1.5. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой и включает в себя:

- аттестацию по четвертям (2-9 класс) по каждому учебному предмету, курсу
- аттестацию по полугодиям (10-11 класс) по каждому учебному предмету, курсу
- итоговая контрольная работа в рамках промежуточной аттестации – 1-11 классы

1.5. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, по темам (модулям, разделам), за три дня до начала каникул. Оценка за четверть, полугодие, выставляется как среднеарифметическое всех текущих оценок с округлением в пользу ученика. Оценка за год выставляется как среднеарифметическое четвертных (полугодовых) оценок с округлением по правилам математического округления в пользу ученика. Итоговая оценка выставляется как среднеарифметическая годовой оценки и оценки за промежуточную аттестацию.

Основанием для аттестации учащихся является

- наличие не менее трёх оценок при нагрузке 1 час в неделю;
- пяти оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
- шести оценок при нагрузке 3 часа в неделю.
- восьми оценок при нагрузке более 3 часов в неделю

1.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

1.7. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул.

1.8. С целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 2–11-х классах предусмотрен предварительный анализ отметок по каждому предмету классным руководителем с последующим взаимодействием с учителем-предметником, родителями (законными представителями), обучающимися. Предварительный анализ отметок по каждому предмету учебного плана проводится классным руководителем за 2 недели до начала каникул.

2. Формы годовой промежуточной аттестации

2.1. Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации. Годовая промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах по всем предметам в форме итоговой контрольной работы или тестирования, кроме искусства, технологии (2,4 классы), изобразительного искусства (4 класс), которая проводится в форме защиты проектов в конце учебного года. У обучающихся с ОВЗ годовая промежуточная аттестация проводится только по русскому языку и математике.

Промежуточная аттестация по родному языку в форме итоговой контрольной работы или тестирования проводится во 2-5 классах, 7-9 классах в декабре; 10-11 классах в апреле и мае. Промежуточная аттестация по родной литературе проводится во 2-5 классах, в 7-9 классах в апреле и мае.

Промежуточная аттестация по ОДНКНР в форме итоговой контрольной работы или тестирования проводится в 5,6,8,9 классах в апреле и мае, в 4-х классах в форме защиты творческой работы.

2.2. Ежегодно, не позднее октября месяца решением педагогического совета школы:

- определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- устанавливаются форма, порядок ее проведения.

2.3. Материалы для годовой промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками и утверждаются на школьных методических объединениях. Весь материал сдается заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала аттестационного периода.

2.4. От годовой промежуточной аттестации решением педсовета могут быть освобождены:

- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени (болезнь, трагические семейные обстоятельства, обстоятельства непреодолимой силы, определяемый в соответствии с Гражданским кодексом РФ, участие в региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности);

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

- по состоянию здоровья при наличии медицинской справки;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

2.5. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора школы.

2.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная (годовая) аттестация проводится согласно графику, утвержденному приказом по учреждению, который вывешивается на доске объявлений для ознакомления участников образовательного процесса не позднее, чем за 1 месяц до ее начала.

3.2. Промежуточная (годовая) аттестация проводится учителями-предметниками в присутствии ассистентов, персональный список которых также утверждается приказом директора и вывешивается для ознакомления учителей, обучающихся и их родителей вместе с графиком.

3.3. В день проведения промежуточной аттестации, за 20 минут до ее начала, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий проведение промежуточной

аттестации, выдает тексты контрольно-измерительных материалов ассистенту, консультирует его о порядке проведения промежуточной аттестации.

3.4. Ассистент осуществляет при необходимости тиражирование контрольно-измерительных материалов, доставляет к началу урока и передает их учителю-предметнику.

3.5. Учитель-предметник по звонку выдает обучающимся контрольно-измерительные материалы, при необходимости ассистент, учитель консультируют обучающихся о порядке выполнения работы.

3.6. По завершению урока учитель собирает работы у обучающихся и передает их ассистенту. Ассистент сдает работы обучающихся в учебную часть.

3.7. Проверку и оценивание работ осуществляет учитель совместно с ассистентом

3.8. Результаты промежуточной аттестации учитель выставляет в классные и электронные журналы, знакомит с ними обучающихся.

3.9. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления и выставления оценки в пользу ученика.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу повторно, но не ранее, чем через 2 недели. Для проведения повторной аттестации создается новая экзаменационная комиссия в состав которой входит учитель, преподающий данный предмет в данном классе и по одному ассистенту из числа учителей того же цикла. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.14. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.15. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4. Обработка и анализ результатов годовой промежуточной аттестации

4.1. После проведения годовой промежуточной аттестации учитель заполняет протокол промежуточной аттестации, анализирует результаты, выявляет проблемные зоны.

- 4.2. В недельный срок после проведения промежуточной аттестации учитель сдает в учебную часть протокол, контрольно-измерительные материалы и работы, обучающихся заместителю директора по УВР.
- 4.3. Заместитель директора по УВР, курирующий проведение промежуточной аттестации, формирует мониторинг промежуточной аттестации, анализирует ее результаты, готовит аналитическую справку.
- 4.4. Протоколы промежуточной аттестации, работы обучающихся хранятся в течение последующего учебного года.
- 4.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Если при проведении повторной аттестации ученик получает вновь неудовлетворительный результат, то переводятся в следующий класс условно: следующая пересдача проводится в течение первой четверти нового учебного года, дата определяется решением педагогического совета.

5.5. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану либо определяют иную форму обучения предусмотренную законодательством. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.7. Учащиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

Приложение

Формы и периодичность промежуточной аттестации.

Предмет	Класс	Форма промежуточной аттестации	Периодичность промежуточной аттестации
Русский язык	1-11	контрольная работа	1 раз в год
Литература	1	Техника чтения	1 раз в год
	2-11	контрольная работа	1 раз в год
Математика	1-11	контрольная работа	1 раз в год
Иностранный язык	2-11	контрольная работа	1 раз в год
Информатика и ИКТ	7-11	контрольная работа	1 раз в год
История	5-11	Контрольная работа	1 раз в год
Обществознание (включая экономику и право)	6-11	Контрольная работа	1 раз в год
География	5-11	контрольная работа	1 раз в год
Окружающий мир	1-4	контрольная работа	1 раз в год
Физика	7-11	контрольная работа	1 раз в год
Химия	8-11	Контрольная работа	1 раз в год
Биология	5-11	Контрольная работа	1 раз в год
Искусство (музыка)	1-4	Творческий отчет	1 раз в год
	5-8	Контрольная работа	1 раз в год
Индивидуальный проект (музыка)	10-11	Защита проекта	1 раз в год
Искусство (изо)	1-4	Выставка творческих работ	1 раз в год

	5-7	Контрольная работа	1 раз в год
Индивидуальный проект (Технология)	10-11	Защита проекта	1 раз в год
Технология	5-8	Контрольная работа	1 раз в год
Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)	8-11	тестирование	1 раз в год
Физическая культура	1-11	тестирование	1 раз в год
Родной язык	2-5	контрольная работа	1 раз в год декабрь
	7-11	контрольная работа	1 раз в год апрель, май
Родная литература	2-5	контрольная работа	1 раз в год апрель, май
	7-9	контрольная работа	1 раз в год апрель, май
ОРКСЭ	4	Творческий отчет	1 раз в год
ОДНКНР	5-6	контрольная работа	1 раз в год
	8-9	контрольная работа	1 раз в год