

МОАУ «ГРИГОРЬЕВСКАЯ СОШ»

ПРИНЯТО

на совещании при директоре
Протокол №5 от 30.12.2022

СОГЛАСОВАНО

на Общешкольном собрании родителей
Протокол №4 от 27.12.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор ___ В.М.Бражникова
Приказ № 224 от 30.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы в дни отмены занятий
по климатическим и эпидемиологическим условиям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в МОАУ «Григорьевская СОШ» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п.1. ч. 1 ст.9, п.1 ч. 3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- информационным письмом Министерства образования Оренбургской области № 01-23/9628 от 15.12.2022 г. «Об отмене учебных занятий в школах в связи с неблагоприятными погодными условиями».
- с приказом № 325 Управления Образования Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области

2. Организация образовательного процесса в дни отмены занятий

по климатическим и эпидемиологическим условиям

2.1. Организация образовательного процесса регулируется приказом директора Школы, который доводится до всех сотрудников школы.

2.2. Администрация Школы организует разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими сотрудниками Школы) по разъяснению форм организации работы с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения.

2.3. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой,

расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.4. Замена уроков отсутствующих педагогов осуществляется при условии присутствия на уроке 50% обучающихся и более. В случае присутствия на уроке менее 50% обучающихся их обучение осуществляется в совмещенных классах.

2.5. Для обучающихся, пришедших на занятия, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Школы. При низкой посещаемости Школы с обучающимися организуются индивидуальные и групповые занятия.

2.6. Родители (законные представители) вправе сами решать вопрос о посещении ребенком Школы. Но о своем решении родители (законные представители) учащегося обязаны сообщить классному руководителю.

2.7. При получении информации о НПУ Школой принимаются необходимые меры по ограничению пребывания детей, посещающих Школу

- исключение прогулок и дополнительной физической активности детей с пребыванием на открытом воздухе;

- увеличение кратности проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;

- организация проведения учебных занятий по физической культуре в закрытых помещениях Школы;

- усиление контроля над самочувствием учащихся, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечить незамедлительный вызов скорой медицинской помощи.

2.8. Питание обучающихся в дни с НПУ организуется в полном объеме для всех обучающихся, пришедших на занятия.

2.9. Пропущенные из-за НПУ учебные занятия пропусками по неуважительной причине не считаются.

2.10. Для обучающихся, оставшихся дома по климатическим и эпидемиологическим условиям, предусматривается возможность электронного обучения с использованием дистанционных технологий в различных формах.

2.11. Информацию о формах и содержании образования в дни с НПУ и эпидемиологическими условиями родители (законные представители) могут получить у классного руководителя своего ребенка, на официальном школьном сайте.

3. Функции администрации Школы

3.1. Директор Школы:

3.1.1 до начала занятий (не позднее 07:00 ч.) в дни понижения температуры окружающей среды проводит сравнительный анализ температурного режима местности.

3.1.2. проводит процедуру отмены занятий в очной форме по сообщению начальника или заместителя начальника Управления образования.

3.1.3. принимает решение об отмене, в том числе организацию подвоза, руководствуясь шкалой отмены учебных занятий в общеобразовательных организациях Соль-Илецкого городского округа. (Приложение 1)

3.1.4. согласовывает решение об отмене занятий с Управлением образования.

3.1.5. издаёт приказ по школе об отмене учебных занятий в случае неблагоприятных погодных условий с указанием режима работы.

3.1.6. незамедлительно информирует Управление образования в случае возникновения аварийных ситуаций,

- 3.1.7. в случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха принимает решение о сокращении длительности учебных занятий и перемен,
- 3.1.8. принимает меры по антитеррористической защищенности зданий и территории школы
- 3.1.9. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дни с НПУ.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы:

- 3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия;
- 3.2.2. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в дни с НПУ или эпидемиологическими условиями;
- 3.2.3. осуществляет контроль над реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- 3.2.4. разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в дни с НПУ, организует использование педагогами дистанционных образовательных технологий, осуществляет методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе Школы:

- 3.3.1. осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации работы Школы в дни с НПУ и неблагоприятной эпидемиологической ситуацией;
- 3.3.2. обеспечивает размещение информации о режиме работы в дни отмены учебных занятий на официальном сайте, об определении погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о номерах телефонов Школы, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям;
- 3.3.3. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся по соблюдению мер безопасности и охраны здоровья детей при следовании обучающихся из дома в Школу и обратно.

3.4. Дежурный администратор:

- 3.4.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ, доводит информацию о количестве обучающихся до директора Школы,
- 3.4.2. обеспечивает ежедневный контроль за численностью контингента обучающихся, особенно за детьми - сиротами, детьми из неблагополучных семей и находящимися под опекой;
- 3.4.3. обеспечивает контроль организованного ухода обучающихся домой после окончания занятий;
- 3.4.4. в случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха обеспечивает сопровождение обучающихся от школы до дома силами учителей и родителей.

3.5. Заместитель директора по АХЧ обеспечивает:

- 3.5.1. организацию на видном месте сводной информации с указанием номеров телефонов экстренных служб, обслуживающих организаций (в соответствии с заключёнными контрактами) для сообщения об аварии или возникновении чрезвычайной ситуации,

3.5.2. обеспечивает бесперебойную работу систем жизнеобеспечения (подачи тепла, воды, электроэнергии) в Школе

3.5.3. контроль за соблюдением воздушно-теплого режима всех помещений в соответствии с нормами и правилами СанПин.

4. Деятельность педагогов

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в дни с НПУ определяется учебной нагрузкой.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в дни с НПУ, педагоги применяют электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий. Информацию о применяемых видах работы в дни с НПУ обучающиеся, их родители (законные представители) получают самостоятельно доступным для них способом.

4.3. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно - тематическому планированию на дату дня с НПУ, осуществляется при условии присутствия в классе более 65 % обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).

4.4. В случае присутствия на занятиях менее 65% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся по повторению ранее изученного материала.

4.5. Деятельность обучающихся в дни с НПУ оценивается в соответствии с нормативными локальными актами Школы. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов, и только в этом случае выставляется в журнал.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. организуют беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в дни с НПУ с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

4.6.2. организуют питание обучающихся в дни с НПУ в соответствии с расписанием режима питания.

4.6.3. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни с НПУ.

4.6.4. ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ, доводят информацию о количестве обучающихся до дежурного администратора;

4.6.5. доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, не пришедших на занятия в дни с НПУ, задания для выполнения дома в дни с неблагоприятными погодными условиями (по согласованию с учителями – предметниками);

4.6.6. обеспечивают организованный уход обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПУ домой после окончания занятий:

4.6.6.1. в начальной школе в сопровождении родителей (законных представителей)

4.6.7. в случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха, обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в дни с НПУ

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся Школы в дни с НПУ принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в Школу в дни с НПУ учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в дни с НПУ обучающийся выполняет задания, которые установлены Школой.

5.4. Предоставляет выполненные в дни с неблагоприятными погодными условиями задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса в дни с НПУ

6.1. Школа:

6.1.1. информирует обучающихся, родителей (законных представителей) о режиме работы в дни с НПУ

6.1.2. проводит мониторинг явки обучающихся;

6.1.3. контролирует возвращение детей, посетивших школу, обратно домой посредством связи с родителями;

6.1.4. обеспечивает возможность дистанционного обучения школьников, оставшихся дома в дни с НПУ;

6.1.5. осуществляет учебный процесс (прием детей) независимо от погодных условий;

6.1.6. корректирует календарно-тематическое планирование программ;

6.1.7. обеспечивает температурный режим в Школе, бесперебойную работу телефонной (городской и сотовой) связи.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.2.1. ознакомиться с настоящим Положением;

6.2.2. выбирать формы организации образовательного процесса, обучающегося при НПУ;

6.2.3. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребёнком Школы в дни с НПУ.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.3.1. осуществлять контроль выполнения обучающимся домашних заданий в дни с НПУ;

6.3.2. в случае принятия решения о посещении обучающимся Школы в дни с НПУ, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно.

6.3.3. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в Школу и обратно.

6.4. Независимо от количества дней с НПУ в учебном году Школа и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования учащихся.

7. Правила регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы по организации учебного процесса в дни с НПУ, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Школы, регулируются в соответствии с Российским законодательством.

Приложение 1.

Шкала отмены учебных занятий в общеобразовательных организациях Соль- Илецкого городского округа в условиях резкого понижения температуры воздуха

- для обучающихся 1-4 классов: - 25⁰ и ниже
- для обучающихся 5-8 классов: - 28⁰ и ниже
- для обучающихся 9-11 классов: - 30⁰ и ниже