

**МОАУ «ГРИГОРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
СОЛЬ-ИЛЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИНЯТО**  
на заседании педсовета  
Протокол №3 от 22.10.2020

**СОГЛАСОВАНО**  
протокол Общешкольного  
родительского собрания  
№ 3 от 23.10.2020

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ №204/1 от 26.10.2020  
Директор  В.М.Бразжникова



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в МОАУ «Григорьевская СОШ»**

1. Настоящие правила регламентируют прием обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 1-11 классы МОАУ «Григорьевская СОШ» (далее-Школа).
2. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», настоящими правилами, Уставом школы, на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
3. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.
4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
5. Школа обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории.

2. закрепленной за школой постановлением администрации Соль-Илецкого городского округа и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3. Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию могут обращаться в управление образования администрации Соль-Илецкого городского округа.

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

5. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний.

6. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

7. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

8. 1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

г) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

д) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

е) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет". ПРИЛОЖЕНИЕ №1

11.2. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. ПРИЛОЖЕНИЕ №2

11.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного

- представителя) ребенка или поступающего;
2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));
6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
7. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе *(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)*;
8. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе *(в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)*;

9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

14. При поступлении детей в первый класс в течение учебного года, во 2-11 классы родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

15. При приеме в Школу гражданина администрация или ее представители обязаны ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5

сентября текущего года.

17. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

18. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

19. Документы, представленные родителями (законными представителями) в Школу, регистрируются в журнале приема заявлений. ПРИЛОЖЕНИЕ №3

После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме;
- перечень представленных документов и отметку об их получении.

Расписка заверяется печатью Школы и подписью секретаря или иного лица, ответственного за прием документов. ПРИЛОЖЕНИЕ №4

20. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

21. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Директору МОАУ «Григорьевская СОШ»  
Соль-Илецкого городского округа Оренбургской  
области

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. одного из родителей (законного  
представителя))

заявление.

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка:

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать: \_\_\_\_\_ Отец: \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ОУ, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МОАУ «Григорьевская СОШ» - ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

(подпись родителя, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(законного представителя))

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_

(подпись родителя, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
законного представителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МОАУ «Григорьевская СОШ»

Бражниковой В.М.

\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу организовать обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования для моего ребенка, обучающегося \_\_\_\_\_ класса, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

на \_\_\_\_\_ языке

Прошу организовать изучение родного языка \_\_\_\_\_ как учебного предмета. (какого)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

**Форма журнала регистрации заявлений о приеме в школу**

№ п/п	Дата обращения заявителя в ОУ	Регистрационный номер заявления	ФИО ребенка, дата рождения	Класс	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес места регистрации ребенка	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)				Роспись родителей или законных представителей в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы
							Заявление родителей	Копия свидетельства о рождении	Наличие льготы	Прочие документы		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**РАСПИСКА**

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу: № \_\_\_\_\_

МОАУ «Григорьевская СОШ» приняты от родителей учащегося следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства	
3	или по месту пребывания <i>(при приёме в 1-й класс)</i>	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
5	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
6	СНИЛС ребенка	
7	СНИЛС родителей (законных представителей)	
7	Медицинский полис ребенка	
8	Личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
9	Аттестат об основном общем образовании <i>(для учащихся 10-11 класса)</i>	

Директор МОАУ «Григорьевская СОШ»: \_\_\_\_\_