

Утверждаю:
Директор школы: _____/В.М.Бражникова
Приказ № _____ от «__» _____ 2022г.

**План мероприятий (дорожная карта)
по функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»,
созданного в 2021 году,
на 2022/2023 учебный год (далее – Центр «Точка роста») в МОАУ «Григорьевская СОШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	сентябрь 2022	Руководитель ОО	Приказ
1.2	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста»	Сентябрь 2022г.	Руководитель ОО, руководитель центра	Приказ

2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования	в течение учебного года	Руководитель центра, педагоги	Своевременное обслуживание оборудования

2.2	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги	Использование оборудования
3. Организационные мероприятия				
3.1	Корректировка программ внеурочной деятельности естественно-научной и технологической направленности	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Программы
3.2	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Оренбургской области	В течение года	Руководитель ОО, руководитель Центра «Точка роста»	центрами «Точка роста», детскими технопарками «Кванториум», центрами цифрового образования «ITкуб», созданными и функционирующими в Ярославской области по направлениям Комплексного плана, а также определены: сроки проведения открытых уроков, мероприятий для обучающихся в ОО, перечень мероприятий муниципального и регионального уровня в которых примут участие обучающиеся

4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»				
4.1	Обучение педагогов по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений	согласно графику 2022	Руководитель ОО, руководитель центра, педагоги	Получение удостоверений о прохождении ППК Учителя: физики, химии, биологии,

4.2	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану ИРО/ЦНППМ	Руководитель ОО	Справка
4.3	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	2022	Руководитель ОО, заместители директора	приказ
5. Информационное сопровождение				
5.1	Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	2022	Руководитель ОО Ответственный за сайт	Раздел скорректирован в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	Ответственный за сайт	Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО

5.3	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра.	о в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.
-----	--	---------------------------	-----------------------------------	---

6. Мониторинговые и контрольные мероприятия

6.1	Региональные и муниципальные мониторинги			
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Руководитель ОО	Информация
6.1.2	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР у Федерального оператора	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Руководитель ОО, ИРО	Информация

6.2	ОО			
6.2.1	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	Руководитель ОО	Учет оборудования ведется

6.2.2	<p>Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественнонаучной и технологической направленностей; - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей 	в течение учебного года	Администрация ОО	<p>Контроль организован Приняты управленческие решения</p>
6.2.3	<p>Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.</p>	в течение учебного года	Руководитель ОО	<p>Мониторинг проведен. Приняты управленческие решения</p>